

中央研究院歐美研究所誠徵專任研究助理

- 一、工作內容：協助學術研究進行並接受本所指派之行政庶務及臨時性工作。
- 二、資格限制：
 1. 大學程度以上，社會科學/經濟/統計/管理等相關系所之畢業生（將於寒假畢業之碩士生亦可）；
 2. 英文佳，擅於上網搜尋彙整資料；
 3. 熟諳電腦文書處理，擅用 Excel 軟體；
 4. 具基本統計能力，熟悉 SAS、SPSS 或 STATA 等統計軟體者尤佳；
 5. 細心負責且有耐性。
- 三、待遇：依本所約聘（僱）助理標準支薪。
- 四、聯絡方式：意者請於 **1 月 17 日** 前將履歷（附近照）、成績單及自傳以電子郵件寄至：yufang@gate.sinica.edu.tw；或將紙本資料寄至：11529 台北市南港區研究院路二段 128 號歐美所 301 室；電話：02-3789-7234，傳真：02-2782-7616。合者約談，不合恕不退件。