

東海大學管理學院企業管理學系 誠徵【約聘助教】(2名)

- 一、 職缺名稱：助教(約聘)
- 二、 需求人數：2名
- 三、 聘任期間：預計 **9月初**起聘，依本校通知到職日起 至 107/07/31，為期一年，
表現良好者得每年續聘之。
- 四、 薪資待遇：依學校規定。
- 五、 工作內容：
 1. 主要擔任教學助教：
教學科目：包含財務管理 or 作業管理 or 管理科學 or 統計學...等課程，
大部分科目使用英文教科書，需帶教學實習課。
 2. 協助部分行政事務。
- 六、 須具大學(含)以上學歷，並符合以下條件：
 1. 大學以上商管相關系所相關科系畢業
 2. 主動積極、具服務熱忱。
 3. 溝通協調能力佳。
 4. 具行政作業能力，熟悉 Word 及 Excel 等應用軟體處理能力。
 5. 工作態度積極、認真負責、個性細心且能獨立作業者尤佳。
 6. 配合彈性加班。
- 七、 截止日期：**106/08/22 (二)** (寄達本系)。
- 八、 面試及筆試時間：預計 **106/08/24 (四)** 進行面試及筆試，以通知時間為準。
- 九、 申請文件：
簡歷、自傳(附照片)、最高學歷證書影本、成績單、其他有利文件。
- 十、 相關應徵資料請同時以 E-mail 及「限時掛號」郵寄至以下收件資訊：
 - ba@thu.edu.tw 及 yentsung@thu.edu.tw，
來信主旨請統一為：「應徵企管系約聘助教 (姓名)」
 - 40704 台中市西屯區臺灣大道四段 1727 號 840 號信箱
東海大學企業管理學系收」，請於信封備註「應徵約聘助教」。
→ 需於 **8/22(二)**將資料寄達本系
- 十一、 聯絡人：陳思蕙小姐 (TEL: 04-23590121 轉 35124)
※ 備註：經初審通過，將於 **8/23(三)**下午以電話通知面試事宜。