

106學年度國際專業人才輸送實習職缺

序	企業名稱	實習職缺	類型	名額	實習期間	實習獎學金	實習膳宿	實習地區	應具備能力	語言能力要求	職缺簡介
1	EY安永聯合會計師事務所	審計服務-實習生(安永台中所)	財務	3	全年(7月-隔年5月)	26,000元	不供膳宿	台灣中部	1.大學以上會計系/高管不限系所。 2.曾修習初會、中會、若修過審計者尤佳。 3.實習地點:安永台中所。	英文中等	1.協助審計查核流程。 2.財務/稅務報表之查核實習。 3.主管交辦事宜。
2	EY安永聯合會計師事務所	審計服務-實習生(安永台北所)	財務	3	全年(7月-隔年5月)	26,000元	不供膳宿	台灣北部	1.大學以上會計系/高管不限系所。 2.曾修習初會、中會、若修過審計者尤佳。 3.實習地點:安永台北所。	英文中等	1.協助審計查核流程。 2.財務/稅務報表之查核實習。 3.主管交辦事宜。
3	KPMG 安永建築聯合會計師事務所	審計部-實習生	金融	20	全年(7月-隔年5月)	25,000元	不供膳宿	台灣北部 台灣中部 台灣南部	1.需修畢初級/中級會計學及審計學。 2.實習期間:7月-隔年5月可配合週一至週五上班。 3.若與TOEIC檢定成績,請附成績單。	-	提供修過會計、審計學同學之實習機會,增加同學們對會計師事務所實務工作之瞭解。 1.實習對象:大三升大四及研究所(不限研一、研二)同學,已修過初級/中級會計學及審計學。 2.實習地點:a.台北所(101大樓)*8名 b.新竹所(竹科)*4名(需自備交通工具) c.台中所*4名 d.台南所*2名 e.高雄所*2名 3.相關福利:a.完整之職務訓練課程 b.實習期間配發個人電腦
4	PWC 普華永道聯合會計師事務所	實習生(審計服務部門)	財務	4	下半年學年(2月-5月)	25,000元	不供膳宿	台灣北部 台灣中部 台灣南部	1.已取得中會學分 2.修過審計尤佳	-	為支援事務所旺季(1-5月)人力需求 歡迎有興趣的學生來選履歷
5	正新橡膠工業股份有限公司	管理部採購實習生	經營	2	全年(7月-隔年5月)	25,000元	供膳	東南亞 台灣中部 中國	1.機械相關科系 2.良好溝通能力 3.團隊合作精神 4.高度學習意願及高度成長意願 5.積極努力及抗壓性高	英語中等 TOEIC 550	1.協助一般採購及採購作業 2.協助開發新廠商與管理 3.採購相關流程與供應商管理
6	正新橡膠工業股份有限公司	資訊部MIS實習生	資訊	5	全年(7月-隔年5月)	25,000元	供膳	東南亞 台灣中部 中國	1.資訊管理相關、數學及電算機科學科系、電機電子工程相關科系 2.良好溝通能力 3.團隊合作精神 4.高度學習意願及高度成長意願 5.積極努力及抗壓性高	-	1.協助建置、管理與維護公司系統。 2.協助開發ERP系統的功能,以符合企業需求。 3.管理與維護公司網路和資料,並進行備份工作。 4.PC設定、檢修網路設備與電腦軟體的故障問題。 5.設計與維護及規劃網路管理機制(維護網路正常運作)。 6.控管、備份網路伺服器內的檔案,並設定用戶權限,以確保檔案安全。 7.協助PLC監控系統操作,並建立危機處理的標準流程。 8.協助分析、解決用戶端通訊問題。 9.協助SAP專業導入執行及建制管理系統。
7	正新橡膠工業股份有限公司	國內營業部實習生	經營	5	全年(7月-隔年5月)	20,000元-25,000元	供膳	東南亞 台灣中部 中國	1.英文流利 2.良好溝通能力 3.團隊合作精神 4.高度學習意願及高度成長意願 5.積極努力及抗壓性高	英語精通 TOEIC 750	1.協助大中華區內銷汽機車、自行車胎業務 2.協助處理接洽各類合作廠商業務 3.協助配合出差拜訪客戶 4.協助處理客訴案件 5.協助故障檢定 6.協助OE Marketing市場分析及商品企劃
8	正新橡膠工業股份有限公司	品保部品質企劃實習生	生產	2	全年(7月-隔年5月)	25,000元	供膳	東南亞 台灣中部 中國	1.理工相關科系 2.良好溝通能力 3.團隊合作精神 4.高度學習意願及高度成長意願 5.積極努力及抗壓性高	英語中等 TOEIC 400	1.協助品質資訊管理規劃 2.協助OE客戶別管理與開發案對應 3.持續改善(專案改善、品質圈)
9	正新橡膠工業股份有限公司	人力資源部實習生	人資	2	全年(7月-隔年5月)	25,000元	供膳	中國 東南亞 台灣中部	1.良好溝通能力 2.團隊合作精神 3.高度學習意願及高度成長意願 4.積極努力及抗壓性高	-	1.協助招募、甄選、人才培育及接班計畫、薪資福利 2.協助維護企業內部人力資源之相關紀錄(如:員工個人基本資料、工作說明書、職務輪調紀錄、出勤紀錄與績效評估紀錄等) 3.協助規劃與執行人員招募、甄選與任用,以解決公司的人力需求問題。 4.協助設計、管理與執行公司的績效管理系統,並運用績效評估結果,提供管理上決策之參考
10	正新橡膠工業股份有限公司	生產企劃部實習生	企劃	2	全年(7月-隔年5月)	25,000元	供膳	台灣中部 東南亞 中國	1.良好溝通能力 2.團隊合作精神 3.高度學習意願及高度成長意願 4.積極努力及抗壓性高	-	1.協助訂單確認管理作業 2.協助生產計劃及製造通知單制定 3.協助出貨計劃安排 4.協助銷售與生產統計分析(產能評估)
11	正新橡膠工業股份有限公司	財務部實習生	財務	2	全年(7月-隔年5月)	25,000元	供膳	台灣中部 東南亞 中國	1.會計、會算、財稅、財管、財金等商學相關系所 2.良好溝通能力 3.團隊合作精神 4.高度學習意願及高度成長意願 5.積極努力及抗壓性高	英語中等 TOEIC 650	1.協助規劃及檢討公司會計作業流程,並覆核各項會計作業,以符合財會及稅務之規定 2.協助定期核閱財務報表,並針對異常項目進行分析檢討 3.協助解決並管理關係企業帳務處理及覆核其財務報表 4.協助檢討每月各營運單位之營運結果、預算執行績效報告 5.協助提供並分析其他管理決策所需之管理會計資訊
12	宏全國際股份有限公司	無菌部實習生	生產	5	暑期(7-9月)	21,100元+住宿+膳食	供膳宿	台灣中部	良好溝通能力、人際關係能力、抗壓力。	-	學習現場生產設備之操作/履修保養/生產線故障排除/生產管理/品質管...等 1.提供住宿:每月僅酌收100元清潔費 2.提供薪資:每月薪資21,100元(含全勤獎金1,500元),加班費依勞基法另計 3.提供三餐:自付額(早餐10元、午餐及晚餐各17元),其他由公司補助 4.其他福利:勞保、健保、團體保險、提撥勞退金6%、夜班津貼、伙食津貼等等,詳細說明請上公司網站查詢
13	宏全國際股份有限公司	生產部實習生	生產	10	暑期(7-9月)	21,100元+住宿+膳食	供膳宿	台灣中部	良好溝通能力、人際關係能力、抗壓力。	-	學習現場生產設備之操作/履修保養/生產線故障排除/生產管理/品質管...等 1.提供住宿:每月僅酌收500元清潔費 2.提供薪資:每月薪資21,100元(含全勤獎金1,500元),加班費依勞基法另計 3.提供三餐:自付額(早餐10元、午餐及晚餐各17元),其他由公司補助 4.其他福利:勞保、健保、團體保險、提撥勞退金6%、夜班津貼、伙食津貼等等,詳細說明請上公司網站查詢
14	宏全國際股份有限公司	無菌部實習生	生產	5	全年(7月-隔年5月)	22,000元+住宿+膳食	供膳宿	台灣中部	良好溝通能力、人際關係能力、抗壓力。	-	學習現場生產設備之操作/履修保養/生產線故障排除/生產管理/品質管...等 1.提供住宿:每月僅酌收100元清潔費 2.提供薪資:每月薪資22,000元(含全勤獎金1,500元),加班費依勞基法另計 3.提供三餐:自付額(早餐10元、午餐及晚餐各17元),其他由公司補助 4.其他福利:勞保、健保、團體保險、提撥勞退金6%、夜班津貼、伙食津貼等等,詳細說明請上公司網站查詢
15	宏全國際股份有限公司	生產部實習生	生產	10	全年(7月-隔年5月)	22,000元+住宿+膳食	供膳宿	台灣中部	良好溝通能力、人際關係能力、抗壓力。	-	學習現場生產設備之操作/履修保養/生產線故障排除/生產管理/品質管...等 1.提供住宿:每月僅酌收100元清潔費 2.提供薪資:每月薪資22,000元(含全勤獎金1,500元),加班費依勞基法另計 3.提供三餐:自付額(早餐10元、午餐及晚餐各17元),其他由公司補助 4.其他福利:勞保、健保、團體保險、提撥勞退金6%、夜班津貼、伙食津貼等等,詳細說明請上公司網站查詢
16	宏全國際股份有限公司	人資部實習生	人資	1	下半年學年(2月-5月)	22,000元+住宿+膳食	供膳宿	台灣中部	電腦文書處理/良好溝通能力/英文簡報能力/高抗壓性	-	1.學習人力資源管理/甄/訓/用/留等實務操作 2.提供住宿:每月僅酌收500元清潔費 3.提供薪資:每月薪資22,000元(含全勤獎金1,500元),加班費依勞基法另計 4.提供三餐:自付額(早餐10元、午餐及晚餐各17元),其他由公司補助 5.其他福利:勞保、健保、團體保險、提撥勞退金6%、夜班津貼、伙食津貼等等,詳細說明請上公司網站查詢
17	宏全國際股份有限公司	生產部實習生	生產	20	下半年學年(2月-5月)	22,000元+住宿+膳食	供膳宿	台灣中部	高抗壓性/溝通協調能力/解決問題能力	-	學習現場生產設備之操作/履修保養/生產線故障排除/生產管理/品質管...等 1.提供住宿:每月僅酌收500元清潔費 2.提供薪資:每月薪資22,000元(含全勤獎金1,500元),加班費依勞基法另計 3.提供三餐:自付額(早餐10元、午餐及晚餐各17元),其他由公司補助 4.其他福利:勞保、健保、團體保險、提撥勞退金6%、夜班津貼、伙食津貼等等,詳細說明請上公司網站查詢
18	怡利電子工業股份有限公司	駐泰國業務人員	行銷	1	全年(7月-隔年5月)	25,000元以上	供膳宿	台灣中部 東南亞泰國	1.人格特質:做事積極、正向思考、抗壓性高 2.能獨立作業	-	1.負責泰國車廠業務對接。 2.開發潛在客戶,拓展市場,以達成業績目標。 3.定期拜訪客戶,維繫穩定客戶關係。 4.負責業務推廣、傳達及說明公司各項業務重大訊息、活動及產品。
19	怡利電子工業股份有限公司	國外售服工程師	其他	1	全年(7月-隔年5月)	25,000元以上	供膳宿	台灣中部 東南亞泰國	1.具英文聽說讀能力,且溝通協調能力佳 2.需有小型車廠經驗能獨立作業	-	1.國外售後服務及客訴處理 2.回覆客戶技術問題,提供產品技術諮詢 3.提供客戶技術服務,必要時外勤至客戶處安裝、維修 4.接聽客戶電話,回應並處理產品客訴抱怨。 5.異常追蹤、資料統計、分析
20	金統立工業股份有限公司	品保主辦人員	工程	1	上半年學年(7月-隔年1月)	23,500元	供膳	台灣中部	-	-	科系要求 工業工程相關、電機電子工程相關、機械維護相關 擅長工具 Excel Outlook PowerPoint Word 工作技能 進料問題處理 供應商原物料異常分析處理
21	永信藥品	系統程式設計人員	資訊	2	全年(7月-隔年5月)	21,090-25,000	供膳	台灣中部	具軟體開發設計能力(Java、PHP)	英文中等 台語中等	java/PHP系統設計:功能測試(function test)、安全性測試(Security test)、使用者測試(Usability test)、問題追蹤處理(Bug tracking)、軟體程式設計
22	喬福泡綿股份有限公司	會計實習生	財務	2	全年(7月-隔年5月)	25,000元	供膳宿	東南亞泰國	會計相關科系	-	協助會計部門工作
23	喬福泡綿股份有限公司	客服實習生	其他	1	全年(7月-隔年5月)	25,000元	供膳	台灣中部	工作態度積極、溝通能力、電腦操作能力、抗壓性	-	協助客服單位工作
24	喬福泡綿股份有限公司	國貿實習生	貿易	1	全年(7月-隔年5月)	25,000元	供膳	台灣中部	國貿相關知識	-	協助國貿單位工作
25	喬福泡綿股份有限公司	品保實習生	製造	1	全年(7月-隔年5月)	25,000元	供膳	台灣中部	文書處理能力 能聽台語	-	協助品保部門工作
26	喬福泡綿股份有限公司	會計實習生	財務	2	全年(7月-隔年5月)	25,000元	供膳	台灣中部	會計相關科系	-	協助會計部門工作
27	喬福泡綿股份有限公司	工業工程實習生	工程	2	全年(7月-隔年5月)	25,000元	供膳宿	東南亞、泰國	IE相關科系	-	協助IE工作
28	喬福泡綿股份有限公司	模貝實習生	製造	2	全年(7月-隔年5月)	25,000元	供膳宿	東南亞、泰國	機械、模貝相關科系	-	協助模貝部門工作
29	喬福泡綿股份有限公司	生管實習生	製造	2	全年(7月-隔年5月)	25,000元	供膳宿	東南亞、泰國	理工相關科系	-	協助生管部門工作
30	綺春纖維工業股份有限公司	企劃部-實習生	物流	1	全年(7月-隔年5月)	25,000元	供膳	台灣中部	細心、耐心、頭腦清晰 基本文書處理 良好工作態度	-	1.處理成衣&副料進出貨物 2.與配合廠商聯繫接洽 3.協助盤點事宜 4.企管、行銷、會計系統維護
31	綺春纖維工業股份有限公司	化驗室-實習生	製造	2	全年(7月-隔年5月)	25,000元	供膳宿	台灣北部	1.基本文書處理(Word, Excel...等) 2.良好工作態度 3.基本英文聽、說、讀、寫	-	1.顏色配方打色 2.化學品管理 3.化工 & 化材系統佳
32	綺春纖維工業股份有限公司	品管-實習生	製造	1	全年(7月-隔年5月)	25,000元	供膳宿	台灣北部	1.基本文書處理(Word, Excel...等) 2.良好工作態度 3.基本英文聽、說、讀、寫	-	1.品質數據分析與改善 2.6S推動 3.工系系統佳
33	綺春纖維工業股份有限公司	實驗室-實習生	研發	1	全年(7月-隔年5月)	25,000元	供膳宿	台灣北部	1.基本文書處理(Word, Excel...等) 2.良好工作態度 3.基本英文聽、說、讀、寫	-	1.布料檢驗 2.測試儀器維護 3.國貿、企管系統佳
34	綺春纖維工業股份有限公司	營業部實習生	行銷	2	全年(7月-隔年5月)	25,000元	不供膳宿	台灣北部	1.基本文書處理(Word, Excel...等) 2.良好工作態度 3.基本英文聽、說、讀、寫	-	1.對外:為營業部之基本接單Keyin工作,不定時的會與國內、外客人信件、電話往來接洽。 2.對內:整理客戶的訂單與內部生管、船務安排交期出貨。
35	聯泰國際股份有限公司	中華郵政電話客服人員	資訊	5	全年(7月-隔年5月)	25,000元	不供膳宿	台灣中部	1.需會操作Excel、Word 2.口條及反應佳	-	1.承接中華郵政0800專線提供客戶資訊並處理問題。 2.確保客服功能正常運作並持續改善提升。 3.幫助顧客解決問題。 4.提供產品相關資訊及申辦資料流程協助。
36	聯泰國際股份有限公司	台中市北區電話客服人員	資訊	5	全年(7月-隔年5月)	25,000元	不供膳宿	台灣中部	1.需會操作Excel、Word 2.口條及反應佳	-	1.提供客戶資訊並處理問題。 2.確保客服功能正常運作並持續改善提升。 3.幫助顧客解決問題。 4.提供產品相關資訊及申辦資料流程協助。
37	聯泰國際股份有限公司	桃園公務部門電話客服專員	資訊	5	全年(7月-隔年5月)	25,000元	不供膳宿	台灣中部	1.需會操作Excel、Word 2.口條及反應佳	-	1.提供客戶資訊並處理問題。 2.確保客服功能正常運作並持續改善提升。 3.幫助顧客解決問題。 4.提供產品相關資訊及申辦資料流程協助。
38	廣誠聯合會計師事務所	實習生(審計服務部門)	財務	3	全年(7月-隔年5月)	25,000元	不供膳宿	台灣南部 台灣中部 台灣北部	1.已取得中會學分 2.修過審計尤佳	-	為配合東海國際機場實習計劃專案、人力需求數會依據各分所的實際需求而有變動

106學年度國際專業人才輸送實習職缺

序	企業名稱	實習職缺	類型	名額	實習期間	實習獎學金	實習膳宿	實習地區	應具備能力	語言能力要求	職缺簡介
39	華王電子股份有限公司	實習生	研發	2	全年(7月~隔年5月)	23,000元, 3個月後視情況調整至25,000	供膳	台灣中部	熟悉基本電子電路原理及其特性	-	1.產品驗證及測試 2.協助工程師處理相關行政作業
40	飛捷科技	硬體研發單位實習生	研發	1	全年(7月~隔年5月)	25,000元以上	不供膳宿	台灣北部	良好溝通能力	-	1.協助主機版設計檢測 2.訊號量測 3.主管交辦事項
41	飛捷科技	生產單位實習生	生產	1	上半學年(7月~隔年1月)	22,000元~25,000元	不供膳宿	台灣北部	溝通能力	-	1.協助生產線運作 2.執行主管交辦事項 3.產品生產規劃
42	飛捷科技	業務單位實習生	經銷	1	全年(7月~隔年5月)	25,000元以上	不供膳宿	台灣北部	1. Fluent in English is a must (TOEIC license is preferred) 2. Optimistic personality and patient in coordination	-	1. sales order processing 2. Word-processing, in charge of assigned matters
43	香港高九興服務有限公司	會計專員	財務	2	全年(7月~隔年5月)	25,000元	不供膳宿	台灣中部	做事細心耐心,負責任,公司中長期提供外派機會 予有意願長期發展者	-	1. 海外及中國子公司帳務處理 2. 按月編製各項管理報表
44	香港高九興服務有限公司	資訊專員	資訊	1	全年(7月~隔年5月)	25,000元	不供膳宿	台灣中部	• 善於思考, 思路清晰, 工作認真負責, 嚴謹細 微, 能獨立分析和解決問題 • 具有良好的職業素養, 良好的溝通能力及積極 的工作態度, 具備一定組織管理能力, 良好的團 隊精神	-	1. TIPTOP 流程學習與問題協助 2. 基礎程式學習(DELPHI)
45	香港高九興服務有限公司	內部稽核專員	其他	1	全年(7月~隔年5月)	25,000元	供膳宿	中國	良好溝通能力, 基本辦公室應用軟體操作(WORD, EXCEL, POWERPOINT), 需修過中級會計學	英文中等	1. 評估集團內各廠營運流程和作業所可能的內部控制缺失和風險管理的弱項。 2. 編制工作底稿和內部稽核報告, 追蹤改善結果。 3. 執行其他專業稽核 4. 主要在廣東省東莞市, 有時可能出差湖南, 廣西, 河北, 或東南亞國家。
46	瀚銘科技股份有限公司	客服助理工程師	工程	1	上半學年(7月~隔年1月)	無	不供膳宿	台灣南部	1. 電子/電機/資訊 科系 2. 大四, 需具工讀經驗 3. 對工作有熱忱、肯學習、負責任者 4. 熟練Office軟體(2016_Word、Excel、PPT)。	英文中等	1. 產品相關檢驗測試工作 2. 提供維修技術問題之分析與諮詢 3. 分析產品功能異常狀況, 並建立資料庫 4. 負責維修報表之建檔與管理。
47	震豐股份有限公司	Customer Development Intern	經銷	2	上半學年(7月~隔年1月)	25,000元	供膳	東南亞越南胡志明市	QUALIFICATIONS: 1. A university degree in chemicals, chemical Engineer is required 2. A minimum of three-year working experience in marketing developing and sales strategies implementation regard Chemicals/Petrochemicals industry is required. 3. Excellent Vietnamese oral and written business English (商用英文多益檢測 TOEIC 780 and above) is a must. Proficient in Business Korean (韓國語能力測試 TOPIK Level 3 and above) / Business Vietnamese (越南語) communication skills is preferred. 4. Service-oriented working attitude to access the potential problems/business opportunities. 5. Problem-solving and analytical skills to interpret sales performance and market trend information. 6. Proficient in Microsoft Office Microsoft Office Suite is required.	越南語 英文中等 TOEIC 780 中文中等	Customer Development Intern is responsible for actively driving and managing the technology application stage to the sales process. Working within sales team as the key technical adviser and product advocate, the Customer Development Intern must be able to identify and provide reliable solutions for all technical issues to assure complete customer satisfaction through all stages of the sales process. The Customer Development Intern must be able to establish and maintain strong relationships throughout the sales cycle. CORE FUNCTIONS: 1. 與供應商/產品技術團隊協作, 以發展符合公司策略規劃之切實銷售目標。 [20%] Collaborates with the application service leads and suppliers in establishing and recommending the most realistic sales goals for the company. 2. 有效管理所負責區域或產品線, 提升客戶滿意度, 優化銷售收入, 以達公司銷售目標 [70%] Manages an assigned geographic sales area or product line effectively to maximize customer satisfaction and sales revenues to meet corporate objectives. 3. 建立並管理各式有效客戶專案, 以收指導教育客戶或是業務成員(若有)之效。 [10%] DETAILS OF FUNCTION: Primary: 1. Maintain expert level of product knowledge and application. 2. Articulate technology and product positioning to both business and technical users. 3. Provide design and specification development support to all possible clients. 4. Listen, understand and convey customer requirements. 5. Perform technical/ product training for clients/sales people, estimators, and engineers at FUNCTIONS: 1. Supports sales operation by tracking, investigating, and reporting sales information; resolving problems. 2. Maintains office operations by completing all kind of administration affairs. DETAILS OF FUNCTION: Primary: Manages before-and-after sales customer service 1. Provides product, promotion, and pricing information by clarifying customer request; selecting appropriate information; forwarding information; answering questions. 2. Forwards samples by entering request; arranging shipment; notifying customer. 3. Maintains customer database by inputting customer profile and updates; preparing and distributing monthly reports. 4. Maintains database by inputting invoice and bill-back data. 5. Resolves order-to-cash problems by investigating data and history; identifying alternate means for filling orders; notifying managers and customers. 6. Resolves promotional allowance, rebate, and pricing discrepancies by researching promotion details and regular and special prices; forwarding resolution to managers. 7. Tracks sales expenses by tracking, consolidating, analyzing, and summarizing expenses 8. Performs administrative and office support activities. Duties may include fielding telephone calls, receiving and serving customers, word processing, creating spreadsheets and presentations, and filing. 9. Maintains office operations by receiving and distributing communications; maintaining supplies.
48	震豐股份有限公司	Sales Operation Assistant (Vietnamese is Preferred)	經銷	2	上半學年(7月~隔年1月)	15,000元	不供膳宿	東南亞越南胡志明市	1. A university degree in Chinese or business studies is preferred 2. Proficiency in business English/Chinese/Vietnamese oral and written communication skills 3. Service-oriented working attitude to access the potential problems/business opportunities. 4. Friendly, helpful, confident and engaging personality 5. Problem-solving and analytical skills to interpret sales performance and market trend information. 6. Proficient in Microsoft Office Microsoft Office Suite is required.	越南精通 英文中等 中文中等	1. Supports sales operation by tracking, investigating, and reporting sales information; resolving problems. 2. Maintains office operations by completing all kind of administration affairs. DETAILS OF FUNCTION: Primary: Manages before-and-after sales customer service 1. Provides product, promotion, and pricing information by clarifying customer request; selecting appropriate information; forwarding information; answering questions. 2. Forwards samples by entering request; arranging shipment; notifying customer. 3. Maintains customer database by inputting customer profile and updates; preparing and distributing monthly reports. 4. Maintains database by inputting invoice and bill-back data. 5. Resolves order-to-cash problems by investigating data and history; identifying alternate means for filling orders; notifying managers and customers. 6. Resolves promotional allowance, rebate, and pricing discrepancies by researching promotion details and regular and special prices; forwarding resolution to managers. 7. Tracks sales expenses by tracking, consolidating, analyzing, and summarizing expenses 8. Performs administrative and office support activities. Duties may include fielding telephone calls, receiving and serving customers, word processing, creating spreadsheets and presentations, and filing. 9. Maintains office operations by receiving and distributing communications; maintaining supplies.
49	南山人壽保險股份有限公司 (崇聖通訊處)	新秀輔訓計畫專案人員	其他	10	全年(7月~隔年5月)	公司規定+業績獎金	不供膳宿	台灣中部	1. 具備機車 2. 強烈企圖心 3. 溝通能力 4. 有社團經驗佳	-	新秀輔訓計畫專案人員(按公司制度給予育成金)
50	南山人壽保險股份有限公司 (崇聖通訊處)	新秀輔訓計畫專案人員	其他	5	下半學年(2月~5月)	公司規定+業績獎金	不供膳宿	台灣中部	具備機車/溝通能力/社團經驗者佳	-	新秀輔訓計畫專案人員(按公司制度給予財務補助)
51	瀚銘科技股份有限公司	工程助理	工程	1	上半學年(7月~隔年1月)	無	不供膳宿	台灣南部	1. 大四, 需具工讀經驗 2. 對工作有熱忱、肯學習、負責任者 3. 熟練Office軟體(2016_Word、Excel、PPT)。	英文中等	1. 回報客戶連繫產品維修處理狀況 2. 產品維修紀錄建檔管理 3. 協助工程師/主管後勤文件作業 4. 主管交辦事項
52	瀚銘科技股份有限公司	業務助理	貿易	1	上半學年(7月~隔年1月)	無	不供膳宿	台灣南部	1. 大四, 需具工讀經驗 2. 對工作有熱忱、肯學習、負責任者 3. 熟練Office軟體(2016_Word、Excel、PPT)。	英文中等	1. 協助業務人員訂單處理及文件建檔 2. 執行出貨, 協助業務人員控管出貨 3. 主管交辦事項

# 國際職場人才輸送計畫招生說明會

## 活動議程表

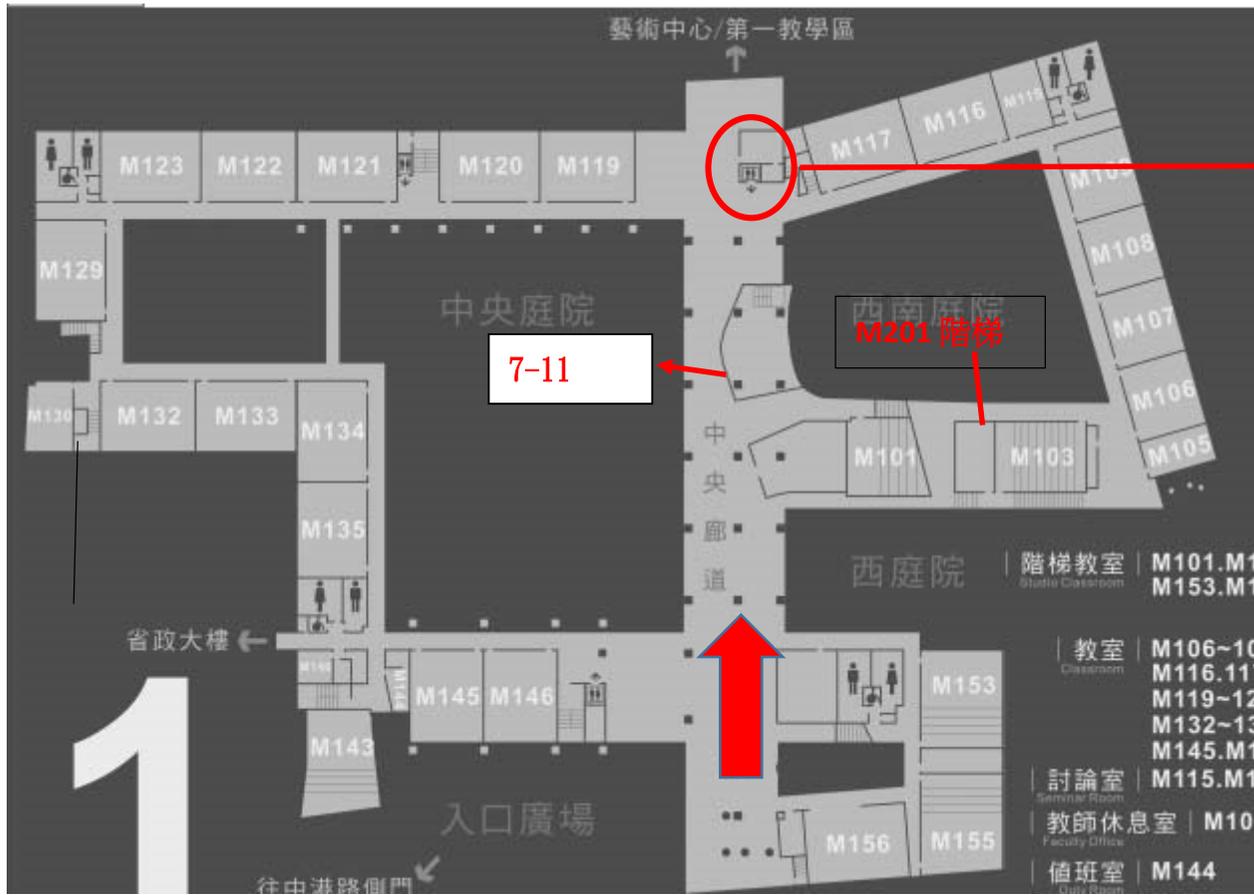
2017年3月22日(星期三) 19:00~21:00 管理學院 M201 階梯教室

時間	主題	主講人
17:30~18:50	學校與企業意見交流	
18:50~19:00	入席	
19:00~19:10	貴賓致詞	林振東 副校長
19:05~19:15	重燃台灣培育人才的熱情與智慧	許恩得 主任
19:15~19:35	國際專業人才輸送平台操作方式	王瑋誠 總監
19:35~19:45	Q&A	全體人員
19:45~19:50	合影	全體人員
19:50~21:00	國際職場人才輸送計畫招生博覽會	

主辦單位：東海大學國際職場實習發展中心、會計與產業研究中心、會計系

協辦學校：中國醫藥、中州科大、文藻大學、亞洲大學、東吳大學、台中教大、台北科大、高雄第一科大、雲科大、勤益科大、彰師大、暨南、海洋、聯合、逢甲大學、靜宜大學 (依筆劃排序)

協辦企業：EY、KPMG、PWC、九興服務、正新橡膠、宏全國際、車王電子、金統立、永信藥品、怡利電子、南山人壽、飛捷科技、喬福泡綿、綿春纖維、顯榮國際、瀚銘科技 (依筆劃排序)



搭電梯至 3 樓，出電梯第一間教室，M334 學習資源中心用餐

第二校區入口

停車場

台灣大道

福林路

玉門路



106.3.22 : 招生說明會  
地點：東海大學

106.4.9 : 學生線上註冊截止

106.4.12 : 教師核可學生實習資格截止日

106.4.13 企業可看到學生資料

106.5.6 : 聯合面試  
地點：東海大學

106.5.15 : 企業與學生線上勾選志願序截止

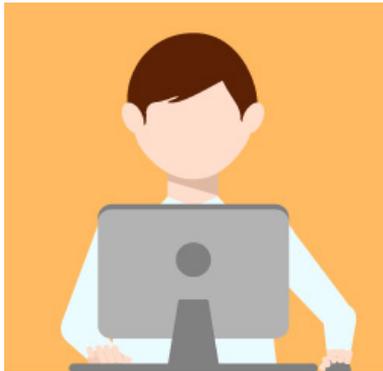
106.5.22 : 公告媒合結果

106.5.25 : 學生線上確認接受實習offer

106.5.26 : 公告實習名單

106.7.1 : 開始實習  
一學年：106.7.1~107.5.31  
上學期：106.7.1~107.1.31  
下學期：107.2.1~107.5.31

# 國際專業人才輸送平台



平台操作手冊\_學生版

105年10月28日

# 一、平台說明

網址 <https://www.internships.com.tw>

**國際專業人才輸送平台**    關於我們 - 最新消息 - 培訓課程 - 找職缺 - 找人才 - 常見問題 - 會員專區 - 分享

國際專業人才輸送計畫啟動會議  
將於10月28日於東海大學茂榜廳舉辦 歡迎踴躍報名參加

**最新消息** more >

敬邀參與10/28(五)「國際專業人才輸送計畫」啟動會議  
2016.10.01  
「國際專業人才輸送計畫」啟動會議 行政院於9/5  
宣布新南向政...

**找職缺**    **找人才**    **學校教師**

學生登入    學生註冊

**最新企業職缺** more >

金一電子(股)公司(測 試)	光隆實業股份有限公司 (測試)	光隆實業股份有限公司 (測試)
光隆工業股份有限公司 (測試)	光隆工業股份有限公司 (測試)	光隆工業股份有限公司 (測試)
光澤應用材料科技(股) 公司(測試)	光澤應用材料科技(股) 公司(測試)	玉山銀行(測試)

**最新人才學校科系** more >

國立科技大學 大眾傳播系	中華大學 數學系
中華大學 數學系	中華大學 數學系
國防大學 心理系	國防大學 心理系

**線上資源**

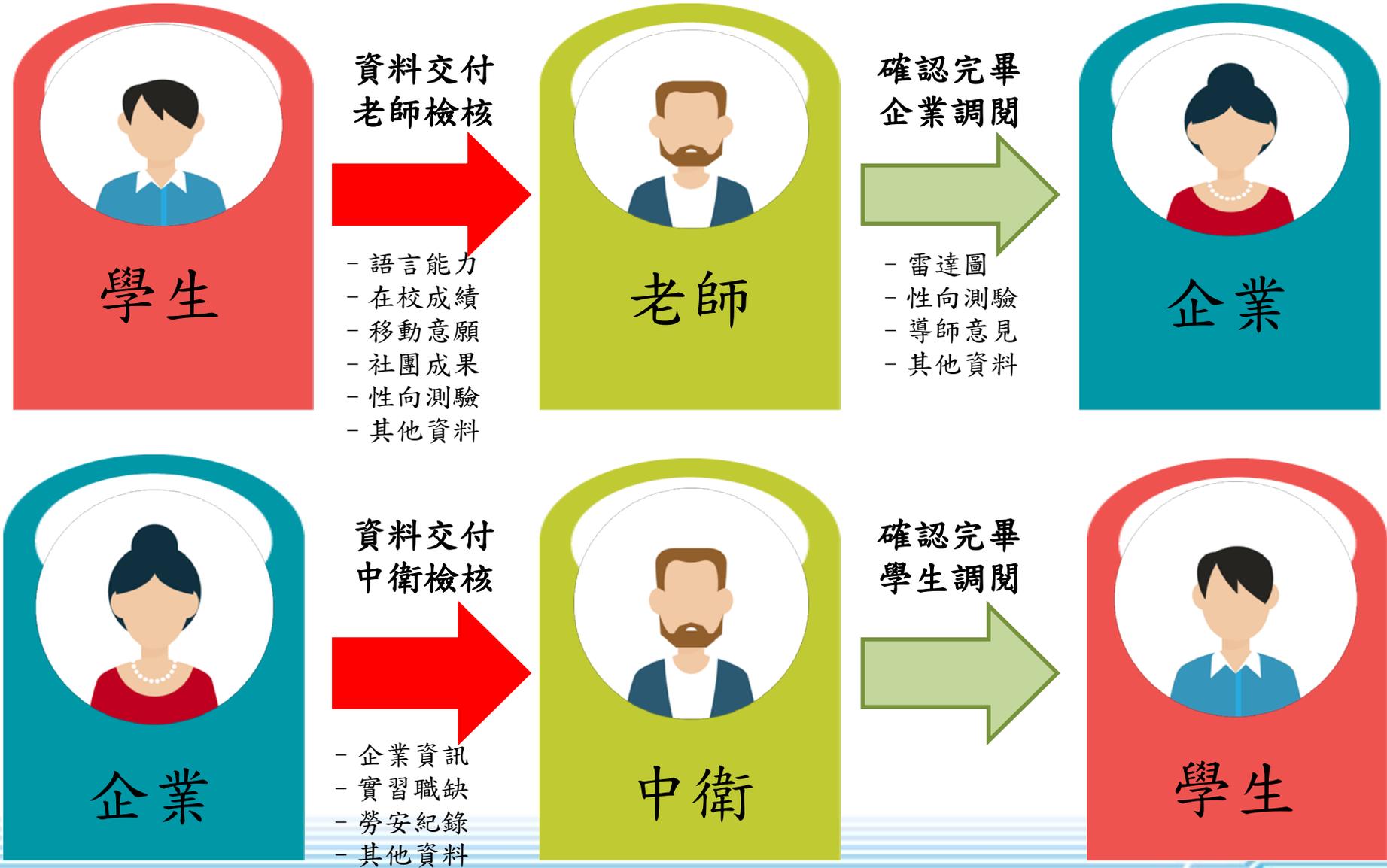
實習相關新聞    合作大專院校    社群

財團法人中衛發展中心  
地址：10091台北市中正區杭州南路一段15-1號3樓  
電話：(02)2391-1368 | 傳真：(02)2391-1231  
執行與專案：0800-063888

聯絡我們

Copyright © 2016 中衛發展中心. All Rights Reserved. 本網設於世界 1280\*768 以上解析度觀看。Chrome、Firefox 或 IE10 以上版本瀏覽以達到最佳效果

# 一、平台說明



## 二、學生註冊說明

註冊步驟一：點選會員專區\_會員註冊或找職缺的《學生註冊》

The screenshot displays the website's navigation bar with the logo "國際專業人才輸送平台" and menu items: "關於我們", "最新消息", "培訓課程", "找職缺", "找人才", "常見問題", "會員專區", and "分享". A dropdown menu under "會員專區" is open, showing "會員註冊" and "會員登入". A red arrow points from "會員註冊" to a "會員註冊" panel. This panel contains three registration options: "學生註冊" (highlighted with a red box), "廠商註冊", and "教師註冊". Below the registration options is a "最新消息" section with a "more" link. To the right, there are buttons for "找職缺", "找人才", and "學校教師". At the bottom right, a "學生登入" button is next to a "學生註冊" button (highlighted with a red box). The background features a group of business professionals in a modern office setting.

敬邀參與10/28(五)「國際專業人才輸送計畫」啟動會議

2016.10.01

# 二、學生註冊說明

註冊步驟二 1：依序填寫Step1~Step4的必填（\*）資料，過程中若需暫時離開可按【儲存】鍵，即可暫存。

學生基本資料

Step1 Step2 Step3 Step4 Step5

學生基本資料

\*帳號：

\*密碼： 請輸入12-20個英文字、數字或符號

\*確認密碼： 請再次輸入密碼

\*姓名：

\*身份證號：

\*身份： 本國生  外籍生

\*學校名稱： 輔英科技大學

\*學群屬性： 資訊學群  學群說明

\*系所：

\*入學年度： 102

\*年級： 大一  大二  大三  大四  研一  研二  其他

\*語言能力： 英文  國語  中等  精通

測驗名稱： TOEIC - GEPT - IELTS - IBT...  測驗分數

+ 新增經歷

\*相關專長： (限500字以內)

應用工具： (限200字以內)

相關證照： (限200字以內)

\*自傳： (限2000字以內)

\*通訊電話(手機)：

連絡電話(座內)：

\*E-Mail：

\*可實習地區(可複選)： 不限

台灣： 北部  中部  南部  東部

海外： 東南亞  東北亞  中國  歐洲  歐洲  北美洲  中南美洲  非洲  其他

\*可實習時間(可複選)： 全年 (7月-隔年5月)  上半學年 (7月-隔年1月)  下半學年 (2月-5月)

\*指導教師： 輔英科技大學

學生會員註冊

填寫Step1~Step4的必填資料後，即可按儲存(暫存功能)，等完成全部的資料填寫後，再按Step5送出給教師審核。

Step1 Step2 Step3 Step4 Step5

工作/實習/專案/社團/得獎經驗

工作/實習/專案/社團/得獎經驗

【工作/實習經歷1】

服務單位名稱：

產業類別： 農、牧業

職務名稱：

工作性質： 全職  兼職  工讀  實習

職務說明：

工作/實習期間： 年/月/日 至  年/月/日

+ 新增工作/實習經歷

+ 新增專案/社團經驗

+ 新增得獎經驗

# 二、學生註冊說明

註冊步驟二2：等完成全部的資料填寫後，再按Step5送出給教師審核。

學生會員註冊

請將Step1~Step4的必要資料後，即可按儲存(暫存功能)，等完成全部的資料填寫後，再按Step5送出給教師審核。

Step1 Step2 Step3 Step4 Step5

能力與意願自評

語言力：無法溝通 可簡單應對 可能溝通 專業領域呈現 商業談判/溝通

移動力：不願外派 願意試外派 視需要外派 高度期待外派 以外派為目標

成績力：後10% 後30% 中間層 前30% 前10%

適應力：對環境適應力低 對環境適應力稍低 對環境適應力普通 對環境適應力較高 對環境適應力高

就業力：畢業後進修 畢業後兼職進修 尚未決定 畢業後開始找工作 參加實習並就業

實習期待：獎勵學金 經驗累積 知名企業 工作區域 其他

偏好專業：

Step1 Step2 Step3 Step4 Step5

文件上傳

\*個人照：

(限1MB以內png、jpg檔案, 550x700px)

以下上傳文件限1MB以內jpg或pdf或word檔案

證照/得獎紀錄：

最近一學期成績單：

語言能力測驗證明：

服務學習證明：

▲檔案下載

家長同意書證明：

▲檔案下載

推薦函：

▲檔案下載

其他依證資料：

Step1 Step2 Step3 Step4 Step5

個資同意

蒐集個人資料告知事項：中衛發展中心為遵守個人資料保護法規定，在您提供個人資料予本會前，依法告知下列事項：一、中衛發展中心(以下簡稱本會)因行政之目的而蒐集下列個人資料類別：姓名及聯絡方式(包括但不限於電話號碼、傳真、E-MAIL或工作地點等，或其他得以直接或間接識別您個人之資料。二、本部將依個人資料保護法及相關法令之規定下，依本部隱私保護政策、蒐集、處理及利用您的個人資料。三、本會將於蒐集目的之存續期間合理利用您的個人資料。四、除蒐集之目的涉及國際商務或活動外，本會僅於中華民國領域內利用您的個人資料。五、本會將於原蒐集之特定目的、本次以外之商業之推廣、宣傳及轉讓，以及其他公務機關請求行政協助之目的範圍內，合理利用您的個人資料。六、您可依個人資料保護法第3條規定，就您的個人資料向本部行使之下列權利：(一)查詢或請求閱覽。(二)請求製給複製本。(三)請求補充或更正。(四)請求停止蒐集、處理及利用。(五)請求刪除。您因行使上述權利而導致對您的權益產生損害時，本會不負相關賠償責任。另依個人資料保護法第14條規定，本部應酌量提供作業無阻。十、若您選擇提供個人資料，本會將依法進行。

本人已瞭解「蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書」內容，並同意所填之個人資料可提供相關單位轉傳業務聯繫使用。

# 三、學生登入

登入：點選會員專區\_會員登入或找職缺的《學生登入》，輸入帳密，並選擇身分類別。

The screenshot displays the website's interface. At the top, the navigation bar includes '關於我們', '最新消息', '培訓課程', '找職缺', '找人才', '常見問題', and '會員專區'. The main banner features a group of professionals in business attire, with a red box highlighting the '會員登入' (Member Login) button in the top right corner. Below the banner, a '會員登入' (Member Login) modal is open, showing a login form with fields for 'jessica' (username), a masked password, a dropdown for '身分類別選擇...' (Select member type), and a '驗證碼...' (Verification code) field with a '重新產生驗證碼' (Refresh verification code) button. A large red arrow points from the '會員登入' button in the banner to the '會員登入' modal. In the bottom right of the page, a '學生登入' (Student Login) button is highlighted with a red box, located under the '找人才' (Find Talent) tab. Other tabs include '找職缺' (Find Job Vacancies) and '學校教師' (School Teachers). A 'more >' button is also visible near the bottom center.



# 三、學生登入

**會員佈告欄：**進入學生會員專區後，可查看最新的實習職缺、教師所推薦的實習職缺，及平台管理者\_中衛公告的最新消息。

桂綸莓(測試) 您好 
學生會員專區

會員專區主選單

- 會員佈告欄
- 密碼修改
- 編輯基本資料
- 廠商名冊
- 實習職缺搜尋
- 履歷投遞記錄
- 面試邀約
- 我的志願
- 學生實習報告

## 會員佈告欄

桂綸莓(測試)

---

學校：義守大學

---

科系：工業管理系

---

指導教師：葉師(測試)

---

核可：已通過

教師推薦實習職缺 +

最新實習職缺 -

機構工程師助理 ( 測試 ) 全一電子(股)公司(測試)	實習獎學金：25,000元以上/月
休閒成衣事業部-業務專員 ( 測試 ) 光隆實業股份有限公司 ( 測試 )	實習獎學金：15,000元~20,000元/月
Burton業務助理(測試) 光隆實業股份有限公司 ( 測試 )	實習獎學金：15,000元~20,000元/月
振動噪音研測工程師助理 ( 測試 ) 光陽工業股份有限公司 ( 測試 )	實習獎學金：20,000元~25,000元/月

查看所有實習職缺

管理者\_中衛公告最新消息：

# 四、個人資料維護

**編輯基本資料：**點選【編輯學生基本資料】，可隨時修改自己的相關資料。**\*請每年記得更新年級選項，若暫時不對外公布個人資料，請在前台顯示與否勾選『否』。**

### 學生會員專區

會員專區主選單

- 會員佈告欄
- 密碼修改
- 編輯基本資料**
- 廠商名冊
- 實習職缺搜尋
- 履歷投遞記錄
- 面試邀約
- 我的志願
- 學生實習報告

### 編輯基本資料

學生基本資料 | 相關經歷 | 能力與意願自評 | 文件

前台首頁

\*帳號：test03

\*姓名：桂綸莓(測試)

\*身份證號：A123456789

\*前台顯示與否： 是  否

\*身份： 本國生  外籍生

\*學校名稱：

\*學群屬性：

\*系所：

\*入學年度： 學年度

\*年級： 大一  大二  大三  大四  碩一  碩二  其他 \_\_\_\_\_  
(請點選9月開學後的年級)

\*連絡電話(手機)：

# 五、廠商資料搜尋與查看

廠商名冊：點選【廠商名冊】，可選擇產業別、公司狀態、實習地區，或填入關鍵字，查詢相關的廠商。在詳細資料欄位點選『查看』，即可看到該廠商的詳細介紹資料。

學生會員專區 桂縷莓(測試) 您好

會員專區主選單

- 會員佈告欄
- 密碼修改
- 編輯基本資料
- 廠商名冊**
- 實習職缺搜尋
- 履歷投遞記錄
- 面試邀約
- 我的志願
- 學生實習報告

## 廠商名冊

總覽

選擇產業別 ▾ 公司狀態 ▾ 實習地區 ▾ 公司名稱關鍵字.. 搜尋

顯示 10 ▾ 項 Search:

序號	公司名稱	產業別	公司狀態	實習地區	上架實習職缺	詳細資料
2	上銀科技股份有限公司(測試)	機械設備製造業	上市	中國、台灣南部、台灣中部	查看 2	<b>查看</b>
3	大東樹脂化學股份有限公司(測試)	化學原材料、肥料、氮化合物、塑膠原料及人造纖維製造業	上市	台灣南部、台灣中部	查看 2	查看
4	中興電工機械股份有限公司(測試)	電力設備及配備製造業	上市	中國、台灣南部、台灣中部	查看 2	查看
5	可成科技股份有限公司(測試)	電腦、電子產品及光學製品製造業	上市	中國	查看 4	查看
7	思遠資訊股份有限公司 (測試)	資料服務業	未公開發行	中國、台灣北部	查看 1	查看



# 六、實習職缺資料搜尋與查看

廠商名冊：點選【廠商名冊】，在廠商的上架實習職缺欄位點選『查看』，即可看到該廠商的職缺資料。

可點選實習職缺欄位的文字，進一步查看該職缺的內容。

學生會員專區

會員專區主選單

- 會員佈告欄
- 密碼修改
- 編輯基本資料
- 廠商名冊**
- 實習職缺搜尋
- 履歷投遞記錄
- 面試邀約
- 我的志願
- 學生實習報告

廠商名冊

總覽

選擇產業別

顯示 10 項

序號	公司名稱	實習職缺	實習地點	履歷投遞
1.	上銀科技股份有限公司(測試)	韌體開發工程師(測試)	台灣南部,台灣中部	我要應徵
2.	上銀科技股份有限公司(測試)	技師(測試)	台灣南部,台灣中部	我要應徵
3.	大東樹脂化學工業股份有限公司(測試)		台灣南部,台灣中部	查看 2 查看
4.	中興電工機械股份有限公司(測試)	電力設備及配飾製造業	中國,台灣南部,台灣中部	查看 2 查看

上銀科技股份有限公司(測試)

公司簡介 實習職缺 附件

關閉

Search:

上架實習職缺 詳細資料

查看 2 查看

查看 2 查看



# 六、實習職缺資料搜尋與查看

**實習職缺搜尋：**點選【實習職缺搜尋】，可依地區、獎學金、膳宿、實習時間、職務類別，或填入關鍵字，查詢相關的職缺。

該職缺中點選『查閱詳細資料』，即可看到該職缺的詳細介紹資料。

學生會員專區

會員專區主選單

- 會員佈告欄
- 密碼修改
- 編輯基本資料
- 廠商名冊
- 實習職缺搜尋**
- 履歷投遞記錄
- 面試邀約
- 我的志願
- 學生實習報告

實習職缺搜尋

桂綸莓(測試) 您好

前台首頁 > 會員專區 > 實習職缺搜尋

依地區 ▾ 獎學金 ▾ 膳宿 ▾ 實習時間 ▾ 依職務 ▾ 企業名稱關鍵字.. 搜尋 收藏紀錄

**機構工程師助理 (測試)**

全一電子(股)公司(測試)

【職務類型】9  
【實習膳宿】不供膳宿  
【工作地點】台灣南部  
【獎學金】25,000元以上

查閱詳細資料 收藏 投遞履歷

**休閒成衣事業部-業務專員 (測試)**

光隆實業股份有限公司 (測試)

【職務類型】3  
【實習膳宿】供宿  
【工作地點】東南亞  
【獎學金】15,000元~20,000元

查閱詳細資料 收藏 投遞履歷

**Burton業務助理(測試)**

光隆實業股份有限公司 (測試)

【職務類型】10  
【實習膳宿】供宿  
【工作地點】東南亞  
【獎學金】15,000元~20,000元

查閱詳細資料 收藏 投遞履歷

**振動噪音研測工程師助理 (測試)**

光陽工業股份有限公司 (測試)

【職務類型】8  
【實習膳宿】不供膳宿  
【工作地點】台灣南部  
【獎學金】20,000元~25,000元

查閱詳細資料 收藏 投遞履歷

**馬達設計工程師助理 (測試)**

光陽工業股份有限公司 (測試)

【職務類型】8  
【實習膳宿】不供膳宿  
【工作地點】台灣南部  
【獎學金】20,000元~25,000元

查閱詳細資料 收藏 投遞履歷

**引擎/實車研測工程師**

光陽工業股份有限公司 (測試)

【職務類型】8  
【實習膳宿】不供膳宿  
【工作地點】台灣南部  
【獎學金】20,000元~25,000元

查閱詳細資料 收藏 投遞履歷



# 六、實習職缺資料搜尋與查看

實習職缺搜尋：點選職缺介紹中的【收藏】，即可收藏該職缺。點選【投遞履歷】，系統即會自動將自己的資料寄送給廠商。

The screenshot displays a web interface for finding internship jobs. A modal window titled "機構工程師助理 (測試)" is open, showing details for a job at "全一電子(股)公司(測試)". The job details are as follows:

【徵才廠商】	全一電子(股)公司(測試)
【職務類型】	製造
【名額】	1
【實習獎學金】	25001
【實習膳宿】	不供膳宿
【實習時間】	全年 (7月~隔年5月)
【應具備能力】	1.機構相關科系 2.Solid work, AUTO CAD軟體
【語言能力要求】	
【實習職缺簡介】	1.協助資深工程師完成2D圖面 2.產品結構設計
【聯絡方式】	無 06-2647622 sales@jebsee.com.tw

At the bottom of the modal window, there are two buttons: "收藏" (Collect) and "投遞履歷" (Submit Resume). The "投遞履歷" button is highlighted with a red dashed border. In the background, the "實習職缺搜尋" (Internship Job Search) section is visible, with the "實習職缺搜尋" menu item highlighted in the left sidebar.

# 七、履歷投遞記錄

履歷投遞記錄：點選【履歷投遞記錄】，可看到自己曾將履歷遞送給那些廠商，也可看到廠商目前的回覆情況。

學生會員專區

會員專區主選單

- 會員佈告欄
- 密碼修改
- 編輯基本資料
- 廠商名冊
- 實習職缺搜尋
- 履歷投遞記錄**
- 面試邀約
- 我的志願
- 學生實習報告

桂綸莓(測試) 您好

## 履歷投遞記錄

前台首頁 > 會員專區 > 履歷投遞記錄

#	投遞日期	實習職缺名稱	公司名稱	廠商回覆	管理
1.	2016-10-27 17:26:11	Burton業務助理(測試)	光隆實業股份有限公司(測試)	尚未開啟您的履歷	刪除
2.	2016-10-27 17:26:06	休閒成衣事業部-業務專員(測試)	光隆實業股份有限公司(測試)	尚未開啟您的履歷	刪除
3.	2016-10-27 17:25:38	機構工程師助理(測試)	全一電子(股)公司(測試)	尚未開啟您的履歷	刪除

共3筆

面試邀約、我的志願、實習報告

系統建置中，敬請期待！

## 學生會員專區



### 會員專區主選單

 會員佈告欄

 密碼修改

 編輯基本資料

 廠商名冊

 實習職缺搜尋

 履歷投遞記錄

 面試邀約

 我的志願

 學生實習報告

## 面試邀約