

東海大學-企業管理學系

104 學年度暑期實習 – 廠商職缺彙整

【廠商職缺將陸續增加中~】

【業務類】

【A】錠律保險經紀人(股)有限公司

- **長期** 提供工作名額：3 名
- 工作時段：105 年 7 月 –
- 工作部門：業務行銷部門、客戶服務部門
- 工作內容：專業保險經紀人 (專業知識學習、實務操作及證照考取)
- 職務需要：需配合公司的作息
- 偏好科系：企管系
- 工作地點：台中市臺灣大道二段 220 號 17 樓 (BRT:中正國小站)
- 待遇：公司提供獎學金制 3000 元

【B】錠律保險經紀人(股)有限公司

- **短期** 提供工作名額 10 名
- 工作時段：105 年 7 月 – 105 年 8 月
- 工作部門：業務行銷部門、客戶服務部門
- 工作內容：專業保險經紀人 (專業知識學習、實務操作及證照考取)
- 職務需要：需配合公司的作息
- 偏好科系：企管系
- 工作地點：台中市臺灣大道二段 220 號 17 樓 (BRT:中正國小站)
- 待遇：公司提供獎學金制 3000 元

【C】亞太電信股份有限公司

- **長期** 提供工作名額：2 名
- 工作時段：105 年 7 月 -
- 工作部門：業務行銷部門
- 工作內容：1.門市服務 2.產品銷售 3.學習門市管理全方位工作
- 職務需要：1.積極負責 2.活潑開朗
- 工作地點：台中市門市
- 待遇：月薪 24,000 元

【D】三商美邦人壽

- **短期** 提供工作名額：6 名
- 工作時段：105 年 7 月 或 7 月 - 8 月
- 工作部門：業務行銷部門
- 工作內容：提供實務環境，學習自我管理及全方位知識
- 職務需要：大三、四生、研究生
- 工作地點：台中市西區台灣大道二段 489 號 9 樓之一
- 待遇：無

【E】三商美邦人壽

- **長期** 提供工作名額：5 名
- 工作時段：105 年 7 月~
- 工作部門：業務行銷部門
- 工作內容：金融相關證照取得，實務演練
- 職務需要：對金融業有興趣
- 工作地點：台中市西區台灣大道二段 489 號 9 樓之一
- 待遇：無

【行政類】

【K】捷立管理顧問有限公司

- **長期** 提供工作名額：1 名
- 工作時段：105 年 7 月 –
- 工作內容：教育訓練、政府計畫各類型活動協助辦理，如：宣導會、共識營等。
- 職務需要：修習課程：TTQS 及 HRD 相關課程
專長：Office 文書處理
其他：個性活潑、積極主動，有主持活動經驗尤佳
- 工作地點：台中市西屯區中工二路 190 號 8 樓
- 待遇：採用獎學金制 15,000 元/月且提供意外醫療險。

【L】捷立管理顧問有限公司

- **短期** 提供工作名額：1 名
- 工作時段：105 年 7 月 – 105 年 8 月
- 工作內容：教育訓練、政府計畫各類型活動協助辦理，如：宣導會、共識營等。
- 職務需要：修習課程：TTQS 及 HRD 相關課程
專長：Office 文書處理
其他：個性活潑、積極主動，有主持活動經驗尤佳
- 工作地點：台中市西屯區中工二路 190 號 8 樓
- 待遇：有供餐，說明 每月提供午餐津貼 1500 元

【M】鴻昇實業股份有限公司

- **短期** 提供工作名額：1-2 名
- 工作時段：105 年 7 月 4 日~105 年 8 月 26 日 週一~週五 AM.08:30~PM.17:30
- 工作內容：1.協助單位/部門進行文件規整或資料蒐集 2.協助專案規劃與執行
- 職務需要：1.就讀國貿相關科系，具備基礎 office 文書技能
2.部分實習內容需諳美工繪圖軟體或具備網頁設計經驗
3.學習心態佳、勇於表達與發問、活潑
- 工作地點：台中市西區台灣大道二段 285 號 18 樓 → 更新
- 待遇：提供團體保險

【N】都會生活開發股份有限公司

- **短期** 提供工作名額：2 名
- 工作時段：105 年 7 月~105 年 8 月
- 工作部門：管理部門、人力資源部門
- 工作內容：總務、一般行政事務
- 職務需要：具備基本文書處理能力(word、excel)
- 工作地點：高雄市前鎮區忠勤路 8 號
- 待遇：月薪 21,000 元

【O】都會生活開發股份有限公司

- **長期** 提供工作名額：2 名
- 工作時段：105 年 7 月~
- 工作部門：管理部門
- 工作內容：總務、一般行政事務
- 職務需要：具備基本文書處理能力(word、excel)
- 工作地點：高雄市前鎮區忠勤路 8 號
- 待遇：月薪 21,000 元

【P】勝捷複材科技股份有限公司

- **短期** 提供工作名額：1 名
- 工作時段：105 年 7 月 1 日~105 年 10 月 28 日
- 工作部門：採購部門
- 工作內容：採購、出貨相關事宜 (點貨, keyin 單據等文書作業)
- 職務需要：具備基本文書處理能力(word、excel)
- 工作地點：台中市西屯區臺灣大道二段 792 號
- 待遇：時薪 120 元

【Q】超越應用科技股份有限公司

- **短期** 提供工作名額：5 名
- 工作時段：105 年 7 月 或 105 年 7 月~8 月
- 工作部門：生產製造部門
- 工作內容：協助生產部、品管部、儲備幹部
- 職務需要：支援上述部門及產線相關工作
- 工作地點：台中市清水區東山里神清路 2-2 號
- 待遇：時薪 120 元，提供午餐

【R】超越應用科技股份有限公司

- **長期** 提供工作名額：5 名
- 工作時段：105 年 7 月~
- 工作部門：生產製造部門
- 工作內容：協助生產部、品管部、儲備幹部
- 職務需要：支援上述部門及產線相關工作
- 工作地點：台中市清水區東山里神清路 2-2 號
- 待遇：時薪 120 元，提供午餐

【S】首傑藝術事業有限公司-專案管理

- **短期** 提供工作名額：2 名
- 工作時段：105 年 7 月~8 月
- 工作內容：建置公共藝術提案與專案進度控管 SOP、包材成本控管與分析、
百貨專櫃進撤櫃 SOP
- 職務需要：企管系 3 年級以上
- 工作地點：台中市北區民權路 361 號 12 樓
- 待遇：無

【T】首傑藝術事業有限公司-行銷企劃

- **短期** 提供工作名額：1-2 名
- 工作時段：105 年 7 月~8 月
- 工作內容：產品文案撰寫、新品上市行銷活動企劃、產品情境照拍攝、FB 行銷活動規劃、建置產品行銷 Guidebook
- 職務需要：
(1)具備文案撰寫與企劃能力
(2)具 illustrator、photoshop、攝影能力者佳
(3)企管系 3 年級以上
- 工作地點：台中市北區民權路 361 號 12 樓
- 待遇：無

【U】首傑藝術事業有限公司-庫存管理

- **短期** 提供工作名額：1 名
- 工作時段：105 年 7 月~8 月
- 工作內容：購物車系統庫存管理、雲端 POS 系統會員資料建置與進銷存帳務處理
- 職務需要：了解基本進銷存管理概念；有耐心細心者、企管系 3 年級以上
- 工作地點：台中市北區民權路 361 號 12 樓
- 待遇：無