

# 東海大學管理學院企業管理學系 誠徵【約聘助教】(1名)

- 一、 職缺名稱：助教(約聘)
- 二、 需求人數：乙名
- 三、 聘任期間：預計4月初起聘，依本校依通知到職日起 至 106/07/31，為期一年。
- 四、 薪資待遇：依學校規定。
- 五、 工作內容：
  1. 主要擔任教學助教：  
教學科目包含財務管理或經濟學...等課程，以上科目均使用英文教科書，需帶實習課。
  2. 協助部分行政事務。
- 六、 須具大學(含)以上學歷，並符合以下條件：
  1. 大學以上商管相關系所相關科系畢業
  2. 主動積極、具服務熱忱。
  3. 溝通協調能力佳。
  4. 具行政作業能力，熟悉 Word 及 Excel 等應用軟體處理能力。
  5. 工作態度積極、認真負責、個性細心且能獨立作業者尤佳。
  6. 配合彈性加班。
- 七、 截止日期：105/03/16 (三) (寄達本系)。
- 八、 面試時間：**105/03/18 (五) 中午進行面試。**
- 九、 申請文件：  
簡歷、自傳(附照片)、最高學歷證書影本、成績單、其他有利文件。
- 十、 相關應徵資料請同時以 E-mail 及「限時掛號」郵寄至以下收件資訊：
  - [ba@thu.edu.tw](mailto:ba@thu.edu.tw) 及 [sueming@thu.edu.tw](mailto:sueming@thu.edu.tw)，  
來信主旨請統一為：**「應徵企管系約聘助教 (姓名)」**
  - 40704 台中市西屯區臺灣大道四段 1727 號 840 號信箱  
東海大學企業管理學系收」，請於信封備註「應徵約聘助教」。  
→ **需於 3/16(三)將資料寄達本系**
- 十一、 聯絡人：陳思蕙小姐 (TEL: 04-23590121 轉 35124)  
※ 備註：經初審通過，將於 3月17日下午以電話通知面試事宜。