

東海大學-企業管理學系

103 學年度暑期企業實習 - 廠商職缺彙整

【 廠商職缺將陸續增加中 ~ 】

【A】國華瑛瑯製衣機械工業股份有限公司

- **短期** 提供工作名額：5 名
- 工作時段：104 / 7 / 6 – 104 / 9 / 4
- 工作部門：業務行銷部門
- 工作內容：業務助理
- **偏好科系：企管系**
- 工作地點：台北市內湖區基湖路 3 巷 45 號
- 待遇：\$20,008 元/月，提供住宿

【B】錠律保險經紀人股份有限公司

- **短期** 提供工作名額：大學生 6-10 名
- 工作時段：暑假
- 工作部門：業務行銷部門、客戶服務部門
- 工作內容：(1)保險經紀人職能培訓
(2)協助考取專業證照
- 職務需要：**(1)勇於挑戰**
(2)有自律性
(3)具學習精神
- 工作地點：台中市西區台灣大道二段 220 號 17 樓之一 (B R T 中正國小站)
- 備註：採用獎學金制 1 萬元

【C】上立汽車

- **短期** 提供工作名額：1 名
- 工作時段：暑假
- 工作部門：業務行銷部門
- 工作內容：業務
- 職務需要：(1)具備基本文書處理能力
(2)電話接聽技巧
- 工作地點：台中市北屯區崇德路三段 168 號
- 備註：提供午餐

【D】複上精機

- **長期** 提供工作名額：1 名
- 工作時段：104 / 7 / 1 – 105 / 6 / 30
- 工作部門：外貿業務部門
- 工作內容：行政助理-文書處理
- 職務需要：(1)英文能力中上(履歷表必須附上英文能力證明)
(2)具備基本文書處理能力
- 工作地點：台中市大雅區大林路 272 巷 5 號
- 待遇：上學期採用工讀制每小時 140 元、下學期全職每個月 26000 元

【E】首傑藝術事業有限公司

- **短期** 提供工作名額：2 名
- 工作時段：104 / 7 / 1 – 104 / 8 / 31
- 工作部門：管理部門、業務行銷部門、產品企劃部門
- 工作內容：行政助理-文書處理
- 職務需要：(1)具備基本文書處理能力(word、excel)
(2)擅長攝影、illustrator、photoshop、
(3)曾處理經費帳務核銷(專案計畫)者優先錄取
- 工作地點：台中市民權路 361 號 B1
- 待遇：可依據暑期實習成果評估，錄用為長期實習工讀生(支薪)

【F】財團法人陳庭詩現代藝術基金會

- **短期** 提供工作名額：1 名
- 工作時段：104 / 7 / 1 – 104 / 8 / 31
- 工作部門：管理部門、產品企劃部門
- 工作內容：行政助理-文書處理
- 職務需要：**(1)具備基本文書處理能力(word、excel)**
(2)擅長攝影、illustrator、photoshop、
(3)曾處理經費帳務核銷(專案計畫)者優先錄取
- 工作地點：台中市民權路 361 號 12 樓
- 待遇：可依據暑期實習成果評估，錄用為長期實習工讀生(支薪)

【G】中國生化科技股份有限公司

- **長期** 提供工作名額：1 名
- 工作時段：確定錄取後~
- 工作時間：每週總工時時數 20 小時 (希望每週來 2-3 次，每次 3-4 小時，確切時間可再商議)
- 工作部門：品保部門
- 工作內容：主要是協助品保部門從事資料檔案整理與歸檔
- 職務需要：**具備基本文書處理能力(word、excel)**
- 工作地點：台中市工業區三十三路 10 號【更新】
- 待遇：\$115 / 時 (七月份後調整為\$120 / 時)

【H】南山人壽-廣大通訊處

- **短期** 提供工作名額：6 名
- 工作時段：104 / 7 / 6 – 104 / 8 / 28
- 工作部門：業務行銷部門
- 工作內容：工作學習及工作體驗
- 職務需要：**(1)勇於挑戰**
(2)具學習精神
- 工作地點：台中市南屯區五權西路二段 131 號 6 樓之 2
- 待遇：沒有

【I】南山人壽-廣大通訊處

- **長期** 提供工作名額：6 名
- 工作時段：104 / 7 / 6 – 105 / 6 / 30
- 工作部門：業務行銷部門
- 工作內容：工作體驗
- 職務需要：(1)勇於挑戰
(2)具學習精神
- 工作地點：台中市南屯區五權西路二段 131 號 6 樓之 2

待遇：沒有，但若願意提早進入職場可參予公司的主管培訓計畫，另享有輔育津貼。

【J】三商美邦人壽保險公司-1568 通訊處

- **短期** 提供工作名額：10 名
- 工作時段：104 / 6 / 15 – 104 / 8 / 30
- 工作部門：業務行銷部門
- 工作內容：企業實習，協助考取金融證照
- 職務需要：滿 20 歲
- 工作地點：台中市西區台灣大道二段 489 號 9 樓之一
- 待遇：沒有

【K】三商美邦人壽保險公司 1568 通訊處

- **長期** 提供工作名額：3 名
- 工作時段：專案處理
- 工作部門：業務行銷部門
- 工作內容：培訓主管
- 職務需要：需具相當金融證照
- 工作地點：台中市西區台灣大道二段 489 號 9 樓之一
- 待遇：有支薪

【L】都會生活開發股份有限公司 高雄分公司

- **短期** 提供工作名額：1 名
- 工作時段：7 月-9 月
- 工作部門：人力資源部
- 工作內容：行政助理
- 職務需要：具備基本文書處理能力(word、excel)
- 工作地點：高雄市新興區林森一路 165 號
- 待遇：有支薪

【M】勝捷複材科技(股)公司

- **短期** 提供工作名額：1 名
- 工作時段：7 月 1 日-8 月 31 日
- 工作時間：每日工時 6~8 小時 周休二日
- 工作部門：業務部門-業務助理
- 工作內容：制作報價, 訂單, INVOICE, PACKING 等文件、主管交辦事項
- 職務需要：具備基本文書處理能力(word、excel)
- 工作地點：台中市西屯區台灣大道二段 792 號
- 待遇：\$120 / 時

【N】超越應用科技(股)公司

- **短期** 提供工作名額：1 名
- 工作時段：7 月 1 日-8 月 31 日
- 工作時間：每日工時 6~8 小時 周休二日
- 工作部門：生產部門-廠務助理
- 工作內容：生管、品管、開發等單位輸入表單, 運算
- 職務需要：(1)具備基本文書處理能力(word、excel)
(2)細心·具數字敏感度
- 工作地點：台中市清水區東山里神清路 2-2 號
- 待遇：\$120 / 時·上班日供中餐

【O】 富邦人壽保險股份有限公司 中耀通訊處

- **短期** 提供工作名額：10 名
- 工作時段：7 月 6 日-8 月 31 日
- 工作部門：業務行銷部門
- 工作內容：培訓溝通技巧、學習如何找自我機的優勢、培訓考證照
- 職務需要：(1)勇於挑戰
(2)有自律性
(3)具學習精神
- 工作地點：台中市西屯區市政路 386 號 29 樓之 1
- 待遇：沒有

【P】 富邦人壽保險股份有限公司 中耀通訊處

- **長期** 提供工作名額：10 名
- 工作時段：7 月 6 日~
- 工作部門：業務行銷部門
- 工作內容：培訓溝通技巧、學習如何找自我機的優勢、培訓考證照
- 職務需要：(1)勇於挑戰
(2)有自律性
(3)具學習精神
- 工作地點：台中市西屯區市政路 386 號 29 樓之 1
- 待遇：沒有

【Q】 遠雄人壽保險事業股份有限公司

- **短期** 提供工作名額：5 名
- 工作時段：7/6 – 7/17
- 工作部門：業務行銷部門、客戶服務部門
- 工作內容：企業實習，協助考取金融證照
- 職務需要：(1)勇於挑戰
(2)具學習精神
- 工作地點：台中市台灣大道二段 633 號 13 樓之 5
- 備註：沒有

【R】 Trimfoot Co., LLC(美商全富)

- **長期** 提供工作名額：1 名
- 工作時段：暑假開始~
- 工作時間：空堂期間實習
- 工作部門：訂單部門-訂單部門助理
- 工作內容：收發包裹、訂單處理、報表 KEY IN、接聽電話、客人接待(倒茶水)
- 職務需要：
 - (1) 英文程度中等(不需口說)
 - (2) 負責、細心、穩定，眼力佳
 - (3) 願意虛心學習、不排斥純內勤工作且有意願長期工作者
 - (4) 擅 Excel、英打尤佳
- 工作地點：台中市文心路三段 447 號 11 樓 A 室
- 待遇：每月 NT\$6000~12000 (依工作時數多寡計算)，畢業後轉為正職
- 備註：工作內容雖單純但可學習一般貿易公司作業流程，為良好的學習機會，

有意願者請空下 5/25、5/26 其中一天下午以便安排面試，並提前與助教預約面試時間

《待續》...