



國立臺北大學

101 學年度

學士後第二專長學士學位學程
招生簡章

招生資訊網址：<http://exam.ntpu.edu.tw>

招生服務電話：02-25024654 轉 18231

傳真電話：02-25033717

上課地點：台北校區民生東路 3 段 67 號

國立臺北大學學士後第二專長學士學位學程招生委員會 編印

(本校 101 年 5 月 24 日學士後第二專長學士學位學程招生委員會第 2 次會議通過)

目錄

目錄	1
壹、招生日程表	2
貳、招生簡表	3
參、招生類別	4
肆、報考資格	4
伍、修業年限及應修學分數	4
陸、授予學位	4
柒、報名方式及日期	5
捌、報名資料收件地點	5
玖、網路報名流程及應注意事項	6
一、網路報名網址：	6
二、網路報名期間：	6
三、網路報名流程	6
四、網路報名注意事項	7
五、網路相關服務	7
拾、網路報名填表說明及繳交文件	7
一、填表說明	7
二、繳交文件	8
拾壹、網路報名繳費方式說明	8
拾貳、面試	10
拾參、錄取標準	10
拾肆、放榜日期	10
拾伍、複查成績	10
拾陸、錄取生報到	10
拾柒、學雜費收費標準	12
拾捌、考生申訴規定	12
拾玖、注意事項	12
附錄一 大學辦理國外學歷採認辦法	14
附錄二 課程規劃表	17

壹、招生日程表

※本日程表若有變動，以相關通知為準。

項次	日期	項目	簡要說明
1.	101.5.29(二)	公告 簡章	公告網址：招生資訊網 http://exam.ntpu.edu.tw/ 點選“大學部”選單下之“學士後第二專長學士學位學程”
2.	101.6.22(五)上午 10：00 起至 101.7.23(一)下午 4：00 時止	網路 報名	一、招生簡表(P3)。 二、報考資格(P4)。 三、網路報名網址及流程(P6-P9)。 四、考生對於報名資格若有疑義，請逕向本校人員洽詢【教務組：02-25024654 分機 18258；洽詢時間：非暑假期間 14：00-21：00；暑假期間(6/25 暑假開始)9:00-16:00
3.	101.7.23(一) 郵寄截止日 (以郵戳為憑)	審 查	報名表及審查資料截止收件(郵寄至金融與合作經營學系【新北市三峽區(郵遞區號 23741)大學路 151 號商學院 8 樓】)(P5)
4.	101.7.30(一)前	公布 面試	金融與合作經營學系(財務金融學士學位學程)公布面試名單於本校網站首頁「最新公告」或學系網頁(P10)
5.	101.8.1(三)至 101.8.7(二)止	面試	舉行面試，參閱學系(財務金融學士學位學程)之規定(P3、P10)
6.	101.8.22(三)	放榜	公告錄取名單於本校台北民生校區教學大樓公布欄，同日中午 12:00 前公布於本校招生資訊網頁，並寄發成績單(P10)
7.	101.8.24(五)(含) 以前	複查 成績	成績複查(P10)
8.	101.9.1(六) 上午 9：00 至下午 3：00 止	報到	<u>正取生</u> 報到(P10-P11)
9.	101.9.8(六) 上午 9：00 至下午 3：00 止	報到	<u>備取生</u> 報到，俟正取生未報到或報到後放棄錄取資格者(P11)

貳、招生簡表

班別	學士後財務金融學士學位學程
招生名額	60 名
報考資格	一、本學程招生對象為已獲取學士以上學位者。 二、國內大學或技術校院或符合教育部採認之國外大學或獨立學院畢業，取得學士學位(含)以上者(男生須服畢兵役或無兵役義務)。
甄試方式	一、書面審查成績(50%)：專業表現(在校成績、領域相關程度、競賽/證照表現等)。 二、面試成績(50%)：學習動機與相關特殊表現。 三、書面審查成績合格達標準者，擇優參加面試，面試名單公佈於金融與合作經營學系網頁上，將不另寄發書面通知。 四、面試日期將另行公告。
繳交文件	郵寄繳交資料依序如下： 一、101學年度學士後第二專長學士學位學程報名繳交文件檢核表。 二、國立臺北大學101學年度學士後第二專長學士學位學程招生報名表。 三、網路報名後，列印「101學年度學士後第二專長學士學位學程招生考試履歷表」，黏貼二吋照片一張及身分證正反面影本，本資料表再影印五份，共計乙式六份。 四、學士學位證書(或證明書)影本。 五、大學歷年成績單正本。 六、其他有助於審查的資料(如：語言檢定證明、獎狀、獎勵、獎章、專利、著作、發明或個人工作成就資料等)影本或照片。 七、注意事項： (一) 第一、二、三項請勿裝訂成冊。 (二) 收件截止日期：101年7月23日(以郵戳為憑) 郵寄地址：新北市三峽區 23741 大學路 151 號商學院大樓 8 樓金融與合作經營學系辦公室
甄試地點	甄試地址：臺北大學臺北校區(臺北市民生東路三段67號)。 甄試地點：面試地點將另行公布於金融與合作經營學系網站。
成績複查	甄試成績如有疑問，可申請複查，應於錄取名單公告後2日內(即8月24日以前)申請(以郵戳為憑)，逾期概不受理。
備註	一、錄取標準：各項成績加總後，依成績高低擇優錄取，但得不足額錄取。 二、學雜費：依據本校「國立臺北大學學雜費收費標準一覽表」進行收費。 三、上課時間及方式：原則上利用夜間或週末假日上課，必要時得於暑假期間開課。 四、修業年限：錄取學生註冊後修業年限為2年，必要時得延長2年，修滿應修之科目共計48學分(含專業必修：36學分，選修：12學分)。畢業成績及格者，由本校授予學士學位，發給學位證書，證書上將加註「學士後財務金融學士學位學程」等字樣。 五、修業要求：每學期至少應修習9學分，至多修習15學分。若入學前未曾修習經濟學6學分、會計學6學分和統計學3學分者需補修，補修學分數不受前項規定限制。 六、錄取後第一學期不得辦理休學或保留入學資格，否則本校得依序遞補備取生報到。 七、一經報名，不論有無參加考試，報名費不予退還；但因招生報名人數不足(未達三十五人以上)，而經招生委員會同意後，辦理停招，報名費全額無息退費。

參、招生類別

學士後第二專長學士學位學程-學士後財務金融學士學位學程

肆、報考資格

- 一、 凡具中華民國國籍且於國內經教育部立案之大學、獨立學院畢業，或於符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業，取得學士以上學位者(男生須服畢兵役或無兵役義務)。
- 二、 持境外學歷報考者須符相關學歷採認法規規定(詳附錄一)。
- 三、 報考資格不含同等學力。
- 四、 外國學生來臺就學辦法第9條規定：「外國學生不得申請就讀我國大專校院所辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別。但外國學生已在臺領有外僑居留證、永久居留證或其就讀之班別屬經本部專案核准之國際性課程者，不在此限。」
- 五、 香港澳門居民來臺就學辦法第5條規定：「依本辦法來臺灣地區就學者，不得申請就讀、自行轉讀或升讀各級補習及進修學校(院)、空中大學或空中專科學校、大專校院所辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別。但非以就學事由，已在臺灣地區取得合法居留身分者，得就讀碩士在職專班。港澳學生違反前項規定者，撤銷其就讀、自行轉讀或升讀之學籍，且不發給任何相關學業證明；畢業後始發現者，應由學校撤銷其畢業資格，並追繳或註銷其學位證書。」
- 六、 僑生回國就學及輔導辦法第5條規定：「僑生得依本辦法申請回國就讀各級學校。但不得申請就讀各級補習及進修學校(院)、空中大學或空中專科學校、大專校院所辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別。經依本辦法分發有案之僑生，不得自行轉讀或升讀前項但書規定之學校及班別。但僑生非以就學事由，已在臺取得合法居留身分者，得就讀碩士在職專班。僑生違反前項規定者，撤銷其自行轉讀或升讀之學籍，且不發給任何相關學業證明；畢業後始發現者，應由學校撤銷其畢業資格，並追繳或註銷其學位證書。」

伍、修業年限及應修學分數

- 一、 本學程修業年限為一至二年，得視學程性質予以延長，延長修業至多以二年為限，如原專班已停止招生，則由原開班單位輔導至修業期限期滿。
- 二、 本學程畢業應修學分數不得少於四十八學分，學生入學前如已修讀學士以上學位相關領域同性質科目學分，得依本校學則或相關規定辦理抵免，抵免學分不得高於九學分，抵免後實際修習學分數不得少於四十學分。

陸、授予學位

錄取學生註冊後並修業期滿，修滿應修之科目及學分，成績及格者，由本校授

予學士學位，頒發學位證書，學士證書上將加註「學士後財務金融學士學位學程」字樣。

柒、報名方式及日期

一律採取網路報名<http://exam.ntpu.edu.tw/>點選“大學部”選單下之學士後第二專長學士學位學程，報名日期為101年6月22日(星期五)上午10：00起至101年7月23日(星期一)下午4：00止，逾期不受理報名。

捌、報名資料收件地點

自網路報名系統列印信封封面，貼於信封上，將報名繳交文件於101年7月23日(星期一)止，以限時掛號方式郵寄（以郵戳為憑）至報考之學系(學程)，並請保留郵局存根聯備查。

學系(學程)	郵寄	聯絡人	聯絡電話
學士後財務金融學士學位學程	新北市三峽區(郵遞區號 23741)大學路151號商學院8樓 金融與合作經營學系	吳雪伶助教	8674-1111 轉 66857

玖、網路報名流程及應注意事項

國立臺北大學學士後第二專長學士學位學程招生系統是在全球資訊網(WWW)上操作的系統。報名的考生可以藉由瀏覽器進行網路報名、報名資料修改以及各項網路查詢服務。

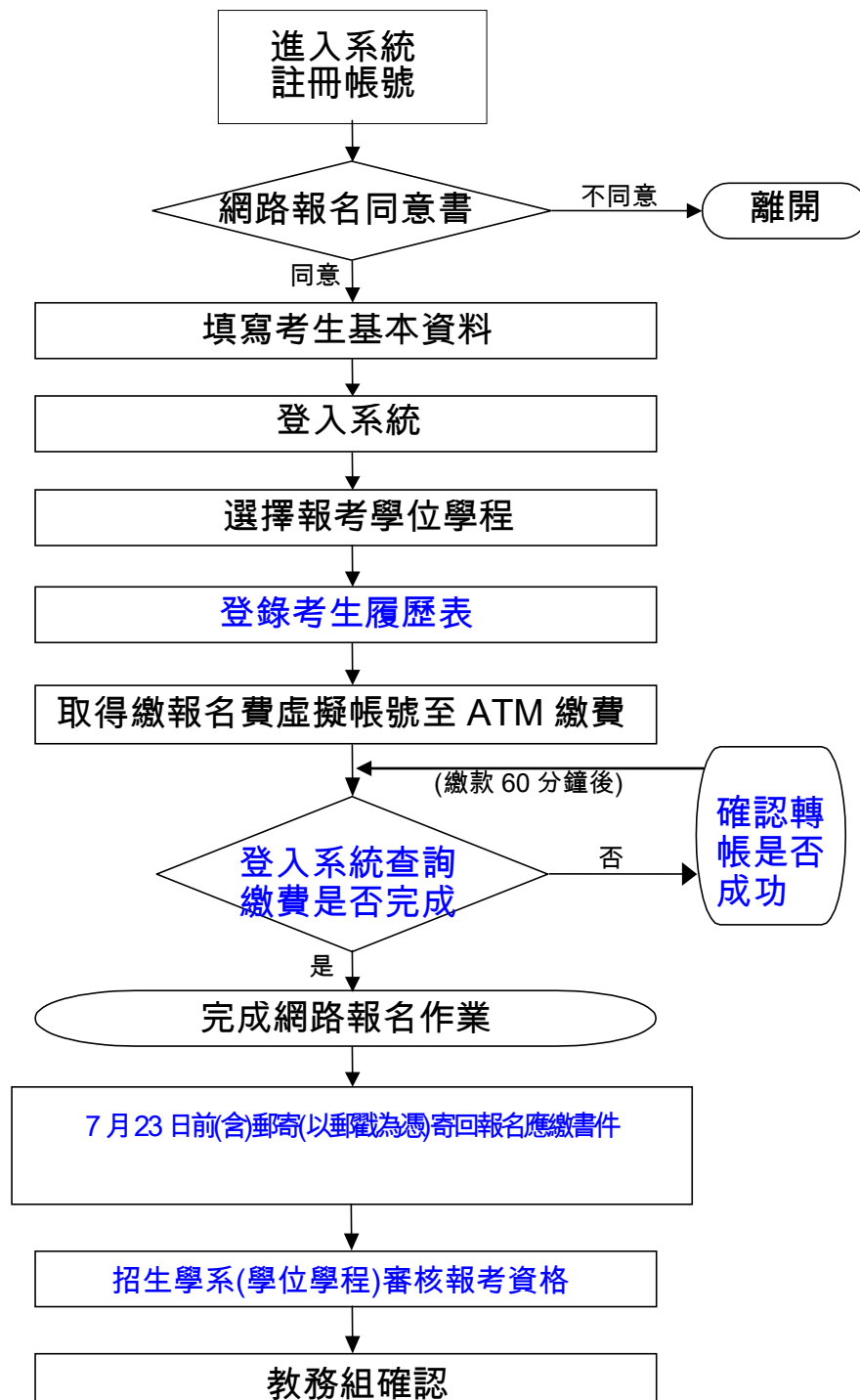
一、網路報名網址：

<http://exam.ntpu.edu.tw>

二、網路報名期間：

101 年 6 月 22 日 (星期五) 上午 10:00 起至 101 年 7 月 23 日 (星期一) 下午 4:00 止，逾期概不受理。(備註：網路報名截止日當天，若發生歸因於本校之網路或系統服務中斷，則順延至 7 月 24 日下午 3:00 時止，郵寄繳交文件亦順延至 7 月 24 日止。)

三、網路報名流程



四、網路報名注意事項

- (一)本系統是由考生先填寫個人基本資料，並申請帳號、密碼，然後登入系統選擇報考學士後學位學程及登錄考生履歷表資料，並取得繳費虛擬帳號後，持金融卡至銀行ATM自動櫃員機轉帳繳款，約一小時後登入系統查詢是否已繳報名費，若已完成繳費，則網路報名程序完成。
- (二)網路報名之考生應詳讀「網路報名同意書」後同意，始可進行網路報名。
- (三)填寫「考生基本資料」時，請詳細確認資料無誤，考生僅可於報名截止前修改地址及電話欄位。若有其它項目填寫錯誤，請重新註冊其它帳號報考。
- (四)申請帳號、密碼後，請考生務必予以妥善保管，俾利日後使用網路查詢服務。
- (五)選擇「報考學士後學位學程」時，請特別注意，一旦選擇確認後，即不得再修改。
- (六)考生履歷表資料乃針對學士後第二專長學士學位學程考生資料審查使用，請務必填寫清楚，若有其他有利於資料審查之相關文件，可作為書面附件資料一併郵寄至招生學系(學士後學位學程)。
- (七)考生一律使用ATM方式繳費，轉帳完成後請務必保留交易明細表備查，以保障個人權益。
- (八)考生未於網路報名截止日前完成所有報名程序，一律視同放棄。

五、網路相關服務

- (一)電子郵件通知項目
帳號註冊申請確認通知、網路報名完成通知
- (二)網路查詢
報名狀態查詢、個人基本資料查詢、報考資料查詢、考生成績查詢
- (三)網路公告
錄取榜單、其他事項

拾、網路報名填表說明及繳交文件

一、填表說明

- (一)姓名、出生年月日，應與所繳學歷證件相符。(如證件記載錯誤或互不一致，應先向戶籍機關、原發證機關申請更正後，或附繳有更正記載之戶籍謄本，始得據以報考。)
- (二)緊急事件聯絡人填寫與報考人關係較密切，容易聯絡者。
- (三)通訊住址欄，請填寫在 101 年 9 月以前不變更，且報考人最易準時接收通知者，以免郵誤。
- (四)報考資格學歷欄為具國內經教育部立案之大學、獨立學院畢業，或於符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業，取得學士以上學位者(男生須服畢兵役或無兵役義務)。

- (五)身心障礙考生(重度視障生、上肢重度障礙、多重重度肢體障礙)，應於報名時，載明屬「身心障礙考生」。
- (六)低收入戶考生應於報名系統點選「具低收入戶考生身分」。考生屬「社會救助法」規定之低收入戶者，免繳報名費，但經查證非屬低收入戶者，需補繳報名費。

二、繳交文件

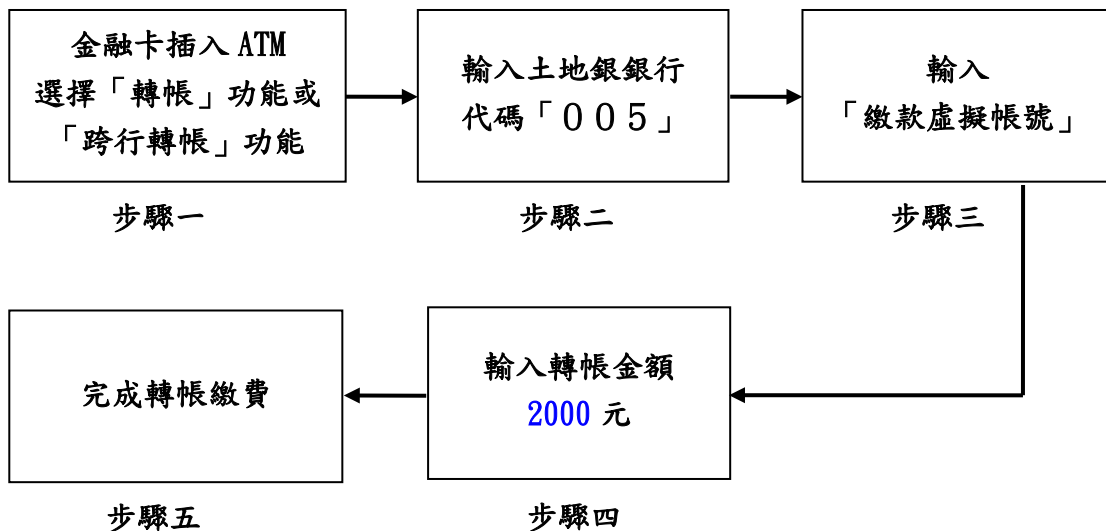
- (一) 報名表：以白色A4 紙張列印後親自簽名，並黏貼最近兩個月內 2 吋脫帽半身正面相片（限光面紙，黑白、彩色不拘），背面填寫姓名、身分證字號及報考學系(學程)，及貼上身分證正反面影本。
- (二) 大學學士以上畢業證書或證明書影本。
持國外學歷報考者，依教育部「大學辦理國外學歷採認辦法」第四條之規定，繳交經我國駐外館處驗證之國外學歷證件及歷年成績證明影本及入出國主管機關核發之入出國紀錄(應包括國外學歷修業之起迄期間)。錄取考生之學歷如不符合教育部規定者，本校學士後第二專長學士學位學程招生委員會將取消其錄取資格。
- (三) 大學歷年學業成績單正本。
- (四) 男性報考者需繳交退伍令影本或無兵役義務之證明。
- (五) 招生學系(學程)要求繳交之文件。
- (六) 身心障礙考生(重度視障生、上肢重度障礙、多重重度肢體障礙)，應檢附身心障礙手冊或報名日期前 1 年內醫療單位（行政院衛生署認定之地區醫院或醫院評鑑合格以上之醫院）出具之功能性障礙認定證明書影本乙份。
- (七) 低收入戶考生：
1. 需繳交臺灣省所屬各縣（市）政府、臺北市政府、新北市政府、臺中市政府、臺南市政府、高雄市政府、福建省金門縣政府、連江縣政府或其授權之鄉、鎮、市、區公所開具之低收入戶卡或證明文件（非清寒證明）影本。
2. 檢附填寫完成之低收入戶報名費用全免優待申請表。
3. 檢附戶口名簿影本或戶籍謄本。
- (八) 自網路報名系統列印信封封面，貼於信封上，將上述各項文件於 101 年 7 月 23 日（星期一）止，以限時掛號方式郵寄（以郵戳為憑）至報考之學系(學程)，並請保留郵局存根聯備查。
- (九) 凡申請參加本項考試者於報名時所繳各項報名資料，除另有規定外，無論錄取與否概不退還。

拾壹、網路報名繳費方式說明

- 一、報名費：新臺幣 2,000 元整。
面試報名費：本項書面審查成績符合學系(學程)規定標準，得參加第 2 階段面試之考生，其面試免費。
- 二、繳費日期：
101 年 6 月 22 日（星期五）上午 10：00 起至 101 年 7 月 23 日（星期

一) 下午 4:00 止，逾期未繳費者，視同未完成報名手續。(考生應於上網報名之當日以自動提款機ATM方式繳費，並於繳費 60 分鐘後，上網查詢是否入帳成功；繳費期限至遲應於 101 年 7 月 23 日(星期一)下午 4:00 繳納完畢。(備註：網路報名截止日當天，若發生歸因於本校之網路或系統服務中斷，則繳費期限順延至 7 月 24 日下午 4:00 時止)

三、繳費方式：請持金融卡至金融機構自動提款機(ATM)轉帳繳費(金融機構酌收手續費，由轉出帳號負擔)。



備註：若利用自動提款機轉帳繳費，金融卡插入ATM後請選擇「跨行轉帳」功能，再選擇「非約定帳號」，之後輸入土地銀行代碼 005、之後再輸入「繳款虛擬帳號」及「轉帳金額」，即可轉帳成功。

四、繳費說明：完成繳費後，應於一小時後上網查詢是否入帳完成，如繳費入帳完成後即完成線上報名作業程序。

五、繳費完成後，請檢查交易明細表，若「交易金額」及「手續費」欄(持土地銀行金融卡至土地銀行提款機轉帳繳費者免扣手續費)沒有扣款記錄，即表示轉帳未成功，請依繳費方式再次完成繳費；亦可由本校網址：exam.ntpu.edu.tw，依畫面說明即可查詢是否轉帳成功。

六、繳費後請務必保留交易明細表備查。

七、考生於報名系統選擇確定後，不得要求更改，請考生報名時務必審慎選擇。

八、報名完成繳費後，不得要求退費。

拾貳、面試

一、面試日期、時間及地點

面試日期由招生學系(學程)於 101 年 7 月 30 日前公布面試名單於本校網站首頁「最新公告」或該招生學系(學程)網頁，面試期間預定為 101 年 8 月 1 日至 8 月 7 日止，面試時間及地點由該招生學系(學程)自行訂定後公告，本校不另寄發紙本之面試通知，請考生務必主動上網查詢，並依公告之面試時間地點準時參加面試。

二、面試應備證件：國民身分證正本。

拾參、錄取標準

- 一、本校招生委員會於放榜前決定最低錄取標準，考生總成績按分數高低順序錄取正取生至原核定名額為止，其餘列為備取生，正取生出缺時，備取生依序遞補至原核定名額為止；達最低錄取標準之考生人數若低於核定招生名額，得不足額錄取。
- 二、如有二人以上總成績相同時，以各考科原始成績進行同分參酌，其順序為：
1.面試成績。2.書面審查成績。
- 三、書面審查及面試成績中如有任何一項成績零分或缺考者，均不予錄取。

拾肆、放榜日期

- 一、民國 101 年 8 月 22 日(星期三)。錄取考生名單將於同日中午 12:00 前公布於本校台北民生校區教學大樓前公布欄及本校招生資訊網頁公告，並個別以掛號方式通知各錄取生。
- 二、放榜 2 日後(即 101 年 8 月 24 日以後)至正取生報到日前，尚未收到成績通知單者，請於上午 9:00 至下午 4:00 與本校進修暨推廣部教務組聯絡(電話：三峽校區總機 02-86741111 或台北民生校區總機 02-25024654 轉分機 18228-18232、18237-18238、18257-18258、18261-18262)，主動申請補發。(非暑假期間：14:00—21:00；暑假期間【6/25 暑假開始】9:00—16:00。)
- 三、寄發成績通知單後，考生得以原報名之帳號密碼至本校招生資訊網頁查詢成績。

拾伍、複查成績

- 一、甄試成績如有疑問，可申請複查。
- 二、收費新台幣 30 元整(請購買郵政匯票，受款人為「國立臺北大學」，郵局另收取匯票手續費)，應於錄取名單公告後 2 日內(即 8 月 24 日(含)以前)親自向本校繳交或郵寄申請(以郵戳為憑)，逾期概不受理。
- 三、一律使用本招生成績通知單及複查成績申請表，並附回郵信封。
- 四、申請複查以乙次為限，複查成績以複查各項分數之累計是否加總有誤及登錄錯誤為範圍為限，不得申請重新評閱書面資料或面試成績，不得要求檢視或資料重審、重新面試等。

拾陸、錄取生報到

正備取生報到統一於本招生成績通知單及複查成績申請表內一併通知，不再另行通知。

一、正取生：

- (一) 正取生請於 9 月 1 日 (星期六) 上午 9 時至下午 3 時止，攜帶成績通知單、學歷證件正本、身分證正本 (男生另需攜帶身份證正反面影本及兵役證明影本或無兵役義務之證明)、2 吋照片 1 張，至本校台北民生校區教學大樓 9 樓多媒體會議室 (台北市民生東路 3 段 67 號教學大樓 9 樓) 辦理報到，未於期限內報到者以棄權論，考生如於錄取報到時，所繳驗證件與報考資格不符，本校得逕行取消錄取資格，考生不得異議。
- (二) 正取生於報到期限內，因故無法親自報到時，得委託親友檢具上述證件、委託書 (應載明正取生姓名、身分證字號、未能親自報到理由、委託事項、時間、代理人姓名、身分證字號，並經正取生簽名) 及代理人身分證正、反面影本辦理報到。
- (三) 正取生未報到或報到後放棄錄取資格之缺額，由備取生依次遞補至額滿為止。
- (四) 考生經錄取，報到時如無法提出原報考資格身分之學位證書者，不得轉換以不同於原報考資格身分之學位證書報到。

二、備取生：

- (一) 正取生未報到或報到後放棄錄取資格之缺額，由備取生依次遞補至額滿為止。
- (二) 備取生請於 9 月 8 日 (星期六) 上午 9 時至下午 3 時止，須於規定時間內，攜帶成績通知單、學歷證件正本、身分證正本 (男生另需攜帶身份證正反面影本及兵役證明影本或無兵役義務之證明)、2 吋照片 1 張，至本校台北民生校區教學大樓 9 樓多媒體會議室 (台北市民生東路 3 段 67 號教學大樓 9 樓) 辦理報到，未於期限內報到者以棄權論，考生如於錄取報到時，所繳驗證件與報考資格不符，本校得逕行取消錄取資格，考生不得異議。
- (三) 備取生於報到期限內，因故無法親自報到時，得委託親友檢具上述證件、委託書 (應載明備取生姓名、身分證字號、未能親自報到理由、委託事項、時間、代理人姓名、身分證字號，並經備取生簽名) 及代理人身分證正、反面影本辦理報到。
- (四) 9 月 8 日 (星期六) 下午 3 時截止之後，由已完成辦理報到之備取生，按甄試成績總分之高低順序，依次遞補錄取 (未於期限內完成辦理報到者，不能參與遞補作業)。

三、錄取生不得申請保留入學資格，公費生及有實習或服務之規定者 (如師範院校公費生、軍警院校生、警察...等)，報考時除應符合本校報考資格之規定外，並應自行考量是否符合因其身分所涉之相關法令規定，若經報考並獲錄取，亦不得以前述身分為由申請保留入學資格。

四、如有下列情事者，本校取消其入學資格：

- (一) 未經本校核准，而未於規定時限報到者。
- (二) 證件不足，未經本校同意准予補繳者。
- (三) 考生如利用本校錄取資格謀取不當利益交換，事證明確者，本校有權取消其錄取資格或開除其學籍，該生並應負法律責任。
- (四) 不合其他入學規定者。

拾柒、學雜費收費標準

- 一、本學程每學期收費標準比照本校日間商學院學士班收費標準收費（101學年度上學期學費為15,670元，雜費為6,840元），各學年度請查閱本校各學年度學雜費收費標準一覽表。
- 二、電腦資源使用費僅於入學第一年收取該費用。
- 三、補修基礎課程者、跨選學士班或進修學士班課程者不另收取學分費，唯超過25學分以上之學分數需收取超修學分費，（101學年度上學期每學分980元），各學年度請查閱本校各學年度學雜費收費標準一覽表。
- 四、延修生（含暑修）在九學分以下者（含九學分），僅收取學分費（101學年度上學期每一學分980元），各學年度請查閱本校各學年度學雜費收費標準一覽表；在十學分以上者，則收取全額學雜費。學分費以上課時數為收取標準，所修課程如為0學分課程，應以上課時數計算學分費，例如該課程為0學分、上課時數2小時，則以上課時數為收取學分費標準，學分數仍以0學分計算。
- 五、每學期需繳交學生團體平安保險費。

拾捌、考生申訴規定

- 一、考生對本（101）學年度學士後第二專長學士學位學程招生事宜有疑義，應於正式放榜後 7 日內，由考生本人親筆具名（含身分證號碼）以雙掛號函件逕送本校學士後第二專長學士學位學程招生委員會（以郵戳為憑），逾期概不受理。
- 二、申請書內應寫明考生姓名、身分證號碼、報考系別、詳細住址、聯絡電話、申訴日期、申訴之事實及理由、申訴目的、並提出佐證資料供參考。
- 三、招生委員會應於受理申訴1個月內正式答復，必要時應組成專案小組公正調查處理，並告知申訴人行政救濟程序。
- 四、考生之申訴如有下列情形者不予受理：
 1. 申訴內容於招生相關法令或招生簡章內已有明確規範者。
 2. 不具名申訴者。
 3. 逾期申訴者。

拾玖、注意事項

- 一、考生如有冒名頂替，或所繳之文件（包含學經歷證明…等文件，）係偽造、變造、假借、冒用、不實者，或不符合入學資格、不符合報考資格者，一經查證屬實，即取消考試資格；若考試錄取，尚未入學者取消錄取資格，已入學者開除學籍，且不發給修業有關之任何證明文件，並應負法律責任。另如於畢業後始發覺者，除依法追繳其畢業證書，並公告取消畢業資格，且應負法律責任。屬前述各項情形之考生，本校將以偽造文書罪將其移送法辦。
- 二、本簡章若需修正、補充及考試相關通知，將公告於本校招生資訊網頁（<http://exam.ntpu.edu.tw/>點選“大學部”選單下之“學士後第二專長學士學位學程”），請考生隨時上網注意招生訊息。其他如有未盡事宜，以本校招生委員

會之決議為準。

- 三、本學程若因招生報名人數不足(未達三十五人以上)，而經招生委員會同意後，辦理停招，報名費全額無息退費。
- 四、經錄取學生，必須當學年度入學，不得申請辦理休學、保留入學資格或申請轉入一般大學部。
- 五、如因颱風或天然災害等情事，經本校衡量足以影響應試時，將公告於招生資訊網站(請至本網站查詢)，必要時亦將請相關媒體發布有關消息，考生應予配合，並應依本校重新訂定之面試時間應試或辦理報到，不得異議。
- 六、本學位學程之規定，如有未盡之事宜，依據國立臺北大學相關法規辦理，。

附錄一 大學辦理國外學歷採認辦法

中華民國 101 年 4 月 3 日教育部臺參字第 1010053979C 號令發布

第 1 條 本辦法依大學法第二十八條第二項規定訂定之。

第 2 條 大學辦理持國外學歷入學學生之學歷採認事宜，應依本辦法規定為之。

第 3 條 本辦法用詞，定義如下：

- 一、採認：指就國外學歷完成查驗、查證並予認定之過程。
- 二、參考名冊：指教育部（以下簡稱本部）就外國政府權責機關或外國專業團體認可之當地國大專校院，收錄其名稱、地址所彙集而成之名冊。
- 三、查驗：指查核驗明經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構（以下簡稱駐外館處）驗證之國外學校學位證書、成績證明等證件與入出國主管機關核發之入出國紀錄及其他相關證件。
- 四、查證：指依國外學校之學位證書、成績證明等證件，查明證實當地政府權責機關或專業評鑑團體對學校認可情形與其入學資格、修業期限及修習課程等事項。
- 五、認定：指學歷相關證明文件經查驗、查證後，確認與國內同級同類學校相當之學歷。

第 4 條 申請人為入學申請國外學歷採認，應自行檢具下列文件，送各校辦理：

- 一、經我國駐外館處驗證之國外學歷證件及歷年成績證明影本一份。
 - 二、入出國主管機關核發之入出國紀錄一份。但申請人係外國人或僑民者，免附。
 - 三、其他學校規定之相關文件。
- 前項第一款文件之驗證，得以受理學校向申請人國外畢業學校查證代替之；第二款文件，應包括國外學歷修業之起迄期間。

第 5 條 各校辦理國外學歷採認，應依下列程序為之：

- 一、已列入參考名冊之國外學校或國外高級中等學校學歷，由各校依本辦法查驗及認定；如有疑義者，各校應依第六條及第七條規定辦理查證後認定；必要時，得敘明疑義，並檢附相關證明文件，送本部協助認定。
- 二、未列入參考名冊之國外學校學歷或藝術類文憑，各校應依第六條及第七條辦理查證後認定；必要時，得敘明疑義，並檢附相關證明文件，送本部協助認定。

第 6 條 各校辦理查證國外學歷，應由申請人出具授權查證之英文同意書及相關文件後，函請我國駐外館處為之。

申請人持有我國未設有駐外館處國家之學歷，應先申請國外畢業學校發給其修業情形、當地國政府權責機關或專業評鑑團體對學校認可情形及成績證明等英文證明文件後，送受理之各校辦理查證。

第 7 條 各校函請駐外館處協助查證申請人所持國外學歷之項目如下：

- 一、入學資格。
- 二、修業期限。

三、修習課程。

四、當地國政府權責機關或專業評鑑團體對學校認可情形。

五、其他必要查證事項。

第 8 條 國外學歷符合下列各款規定者，始得認定：

一、畢（肄）業學校應為已列入參考名冊者。未列入參考名冊者，應為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可。

二、修業期限、修習課程，應與國內同級同類學校規定相當。

第 9 條 前條第二款所稱修業期限，指申請人停留於當地學校之修業時間，其規定如下：

一、持高級中等學校學歷者，累計修業時間應符合當地國學制之規定。

二、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。

三、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿八個月。

四、持博士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。

五、碩士、博士學位同時於同校系（所）修習者，累計修業時間至少須滿二十四個月。

六、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。

前項修業期限，各校應對照國內外學制情形，以申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆及入出國紀錄等綜合判斷，其所停留期間非屬學校正規學制及行事曆所示修課時間者，不予採計。

修讀學士學位表現優異者，其修業期限，得由各校衡酌各該國外大學學制規定及實際情況，予以酌減。

符合特殊教育法所稱身心障礙者，其修業期限，得由各校衡酌各該國外大學學制、身心障礙程度及其他實際情況，予以酌減。

經由國際學術合作模式，同時在國內外大學修讀學位者，不得全程於國內大學修業，其修業期限，得累計其停留於各當地大學之修業時間，並應符合下列規定，不適用第一項規定：

一、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。

二、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿十二個月。

三、持博士學位者，累計修業時間至少須滿二十四個月。

前項申請人於國內大學修習之學分數，累計須達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上。

第 10 條 第八條第二款所定修習課程，如以遠距教學方式修習，取得國外專科以上學校學歷者，應在符合第八條第一款規定之學校修習科目學分，或經由國際學術合作在國內大學修習學分，其學分數並符合國內遠距教學之規定。

第 11 條 國外學歷有下列情形之一者，不予認定：

一、經函授方式取得。

二、各類研習班所取得之修課證（明）書。

三、取得博士學位候選人資格因故未獲得博士學位，申請認定相當於碩士學位資格。

四、未經註冊入學及修業，僅以論文著作取得博士學位。

五、名（榮）譽學位。

六、非使用中文之國家或地區，以中文授課所頒授之學歷。但不包括高級中等學校學歷。

七、未經本部認可，在我國所設分校或以國外學校名義委託機構在國內招生授課取得之學歷。

八、以遠距教學方式修習，並以此取得高級中等學校之學歷。但法令另有規定者，不在此限。

第 12 條 申請人所提供之各項證件，有偽造、變造不實情事，經調查屬實者，應予撤銷其學歷之採認，涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。

第 13 條 本辦法自發布日施行

附錄二 課程規劃表

財務金融學士學位學程必修科目暨選修科目課程表

類別	第一年		第二年		合計
	科目	學分	科目	學分	
必修課程	財務管理	3	金融機構管理	3	36 學 分
	投資學	3	期貨與選擇權	3	
	財務報表分析	3	保險學	3	
	財金英文	3	國際金融	3	
	行銷管理	3	企業社會責任	3	
	財務金融實務研討	3	財務金融實務講座	3	
合計	必修合計	18	必修合計	18	
選修課程	中級財務管理	3	證券投資分析	3	
	貨幣銀行學	3	風險管理專題	3	
	基金管理	3	公司治理專題	3	
	個人理財	3	中小企業專題	3	
	財務軟體應用	3	中國大陸金融與產業分析	3	
	國際行銷	3	職場體驗	3	

備註：

- 1、最低畢業學分：48 學分(專業必修：36 學分，選修：12 學分)。
- 2、若入學前未曾修習經濟學 6 學分、會計學 6 學分與統計學 3 學分需補修。
- 3、表列選修課程依本學程發展需求而彈性調整，可增減少數課程。